



# **Presentación del Curso virtual**

**Gerencia de Proyectos Empresariales  
con Project**



## Tabla de contenido

[Título del curso] .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Presentación del curso .....	3
Objetivos de aprendizaje.....	4
Contenidos del curso.....	5
Competencias previas .....	9
Recursos .....	9
Aspectos metodológicos .....	9
Criterios de aprobación.....	10



## Gerencia de Proyectos Empresariales con Project

### Presentación del curso



El presente curso virtual es un proceso de enseñanza aprendizaje que contextualiza marcos teóricos y metodológicos para definir adecuadamente los procesos de iniciación, planificación, ejecución, seguimiento, control y cierre de un proyecto.

Se implementarán actividades prácticas que enfoquen la atención de los participantes en la manera de administrar un proyecto de manera integral, medible, controlable.

Se recomienda que los postulantes al presente curso cuenten con un proyecto ya diseñado, puesto que el estudio se enfoca a la ejecución de proyectos y su respectivo seguimiento. El curso está dirigido a todas y todos los actores y estudiantes involucrados en el desarrollo de proyectos de inversión.



**Objetivos de aprendizaje****Objetivo general:**

- Entender y aplicar los procesos necesarios para diseñar e implementar la administración eficiente y eficaz de un proyecto de inversión mediante un análisis sistémico e integral; aplicando los diversos conocimientos, habilidades y técnicas a las actividades del proyecto, con el fin de cumplir con los requerimientos del mismo.

**Objetivos específicos:**

- Entender un entorno del desarrollo de la administración, y la implementación de procesos en la gerencia de proyectos, que integra: inicio, planificación, ejecución, control y cierre.
- Comprender y manejar los procesos integradores iniciales para definir adecuadamente las responsabilidades de los interesados y el alcance del proyecto.
- Manejar adecuadamente las herramientas tecnológicas para estructurar los tiempos, recursos y responsables de un proyecto
- Identificar, definir, analizar y determinar los componentes de distintos procesos que integran las diversas gerencias de la administración por procesos.
- Determinar los indicadores de gestión del proyecto que se ha venido elaborando alrededor de las cuatro semanas anteriores

**BLOQUE 1: GENERALIDADES****Unidad 1: Breve historia de la administración**

- 1.1. Concepto
- 1.2. Desarrollo histórico
- 1.3. Siglo XIX
- 1.4. Siglo XX
  - 1.4.1. Teoría clásica: escuela de administración científica
  - 1.4.2. Escuela de administración general e industrial
  - 1.4.3. Escuela burocrática
  - 1.4.4. Escuela de relaciones humanas
  - 1.4.5. Escuela psicológica
  - 1.4.6. Teoría de la organización
  - 1.4.7. Teoría de los sistemas
  - 1.4.8. Administración estratégica
  - 1.4.9. Reingeniería
  - 1.4.10. La gestión por resultados
  - 1.4.11. Proceso administrativo
  - 1.4.12. El papel del administrador

5

**Unidad 2: Gestión de proyectos y procesos**

- 2.1. Gestión de proyectos
  - 2.1.1. Marco conceptual de la dirección de proyectos
  - 2.1.2. Introducción a la gerencia de proyectos
    - 2.1.2.1. Definición de proyecto
    - 2.1.2.2. Dirección de proyectos
    - 2.1.2.3. Portafolio, programa, sub proyecto
    - 2.1.2.4. Proyectos y planificación estratégica
    - 2.1.2.5. Oficina de dirección de proyectos
    - 2.1.2.6. Dirección de proyectos y gestión de las operaciones
  - 2.2. Ciclo de vida de un proyecto
    - 2.2.1. Características del ciclo de vida del proyecto
    - 2.2.2. Relaciones entre el ciclo de vida del producto y del proyecto
    - 2.2.3. Involucrados en un proyecto
    - 2.2.4. Influencia de la organización en la dirección de proyectos
    - 2.2.5. Estructura de la organización
  - 2.3. Grupos de procesos
    - 2.3.1. Grupos de procesos de la dirección de proyectos
    - 2.3.2. Grupo del proceso de iniciación
    - 2.3.3. Grupo del proceso de planificación
    - 2.3.4. Grupo del proceso de ejecución
    - 2.3.5. Grupo del proceso de seguimiento y control
    - 2.3.6. Grupo del proceso de cierre



**BLOQUE 2: PROCESOS INICIALES****Unidad 3: Gerencia de la integración**

- 3.1. El Acta de Constitución
- 3.2. Elementos del Acta de Constitución
  - 3.2.1. Ejemplo de Acta de Constitución
- 3.3. Plan de Gestión del proyecto
  - 3.3.1. Planes subsidiarios de la gestión del proyecto
- 3.4. Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto
- 3.5. Monitorear y controlar el trabajo del proyecto
- 3.6. Control integrado de cambios
- 3.7. Cerrar el proyecto o fase

**Unidad 4: Gerencia del alcance**

- 4.1. Recolectar requisitos
- 4.2. Definir el alcance
- 4.3. Crear la EDT o WBS
- 4.4. Diccionario de la EDT o WBS
- 4.5. Verificar el alcance
- 4.6. Controlar el alcance

**Unidad 5: Gerencia del tiempo**

- 5.1. Definir actividades
- 5.2. Lista de actividades
- 5.3. Atributos de la actividad
- 5.4. Organizar tareas
  - 5.4.1. Pasos a seguir para organizar tareas
- 5.5. Definir la duración de las tareas
- 5.6. Vincular tareas
  - 5.6.1. Procedimiento de vinculación de tareas
- 5.7. Crear hitos
- 5.8. Ruta crítica
- 5.9. Recursos
  - 5.9.1. ¿Cómo crear recursos?
  - 5.9.2. Asignar recursos
- 5.10. Compresión del cronograma
- 5.11. Controlar el cronograma
- 5.12. Emisión de informes

**BLOQUE 3: OTROS PROCESOS DE APOYO****Unidad 6: Gerencia de costos, calidad y recursos humanos**

- 6.1. Gerencia de los costos
  - 6.1.1. Estimar costos
  - 6.1.2. Realizar el presupuesto
  - 6.1.3. Control de los costos
    - 6.1.3.1. Actividades a cumplir en el control de costos
- 6.2. Gerencia de la calidad
  - 6.2.1. Planificar la calidad
  - 6.2.2. Plan de gestión de la calidad
    - 6.2.2.1. Métricas de calidad
  - 6.2.3. Asegurar el desarrollo de la calidad
- 6.3. Gerencia de los recursos humanos
  - 6.3.1. Desarrollar el plan de Recursos Humanos
  - 6.3.2. Adquirir el equipo del proyecto
  - 6.3.3. Desarrollar el equipo del proyecto
  - 6.3.4. Actividades de formación del equipo
  - 6.3.5. Decisiones gerenciales
  - 6.3.6. Gerenciar el equipo del proyecto

**Unidad 7: Gerencia de comunicaciones, riesgos y adquisiciones**

- 7.1. Gerencia de las comunicaciones
  - 7.1.1. Comunicación efectiva
  - 7.1.2. Identificar a los involucrados
  - 7.1.3. Planificar las comunicaciones
  - 7.1.4. Plan de gestión de las comunicaciones
  - 7.1.5. Distribuir la información
  - 7.1.6. Gerenciar las expectativas de los involucrados
    - 7.1.6.1. Grupo de procesos de seguimiento y control
    - 7.1.6.2. Reportar el desempeño
- 7.2. Gerencia de los riesgos
  - 7.2.1. Planificar la gerencia de riesgos
  - 7.2.2. Plan de gestión de riesgos
  - 7.2.3. Identificar los riesgos
    - 7.2.3.1. Técnicas de recopilación de la información
  - 7.2.4. Analizar cualitativamente los riesgos
  - 7.2.5. Analizar cuantitativamente los riesgos
  - 7.2.6. Plan de respuesta al riesgo
    - 7.2.6.1. Estrategias para riesgos negativos o amenazas
    - 7.2.6.2. Estrategia de respuesta de contingencias
    - 7.2.6.3. Registro de riesgos
  - 7.2.7. Monitorear y controlar los riesgos
  - 7.2.8. Plan general de riesgos (resumen)



- 7.3. Gerencia de las adquisiciones o procura
  - 7.3.1. Contrato
  - 7.3.2. Planificar las adquisiciones
    - 7.3.2.1. Generalidades de la gerencia de adquisiciones
  - 7.3.3. Conducir las adquisiciones
    - 7.3.3.1. Documentos de la adquisición
    - 7.3.3.2. Especificación de documentos de adquisición
    - 7.3.3.3. Criterios de evaluación
  - 7.3.4. Grupo procesos de ejecución
  - 7.3.5. Negociación del contrato
  - 7.3.6. Administrar las adquisiciones
  - 7.3.7. Cerrar las adquisiciones

## BLOQUE 4: PLANIFICACIÓN PÚBLICA

### Unidad 8: Seguimiento, monitoreo y control gerencial

- 8.1. La supervisión (monitoring) incluye (procesos de ejecución)
  - 8.1.1. Principales actividades (proceso de ejecución)
- 8.2. Herramientas y técnicas (proceso de seguimiento y control)
  - 8.2.1. Realizar el control integrado de cambios (procesos de seguimiento y control)
- 8.3. Principales actividades (procesos de ejecución)
- 8.4. Grupos de procesos de seguimiento y control
- 8.5. Resultados (procesos de seguimiento y control)
  - 8.5.1. Controlar el alcance (procesos de seguimiento y control)
- 8.6. Inspección (procesos de seguimiento y control)
- 8.7. Herramientas y técnicas (procesos de seguimiento y control)
  - 8.7.1. Controlar el cronograma (procesos de seguimiento y control)
  - 8.7.2. Herramientas y técnicas (procesos de seguimiento y control)
- 8.8. Controlar los costos (procesos de seguimiento y control)
  - 8.8.1. Actividades (procesos de seguimiento y control)
- 8.9. Herramientas y técnicas (procesos de seguimiento y control)
  - 8.9.1. Análisis de medición del rendimiento
  - 8.9.2. Técnica del valor ganado
  - 8.9.3. Las medidas más usadas son
- 8.10. Realizar el control de la calidad
  - 8.10.1. Herramientas y técnicas (procesos de seguimiento y control)
- 8.11. Informe de rendimiento
- 8.12. Monitorear y vigilar los riesgos
  - 8.12.1. Monitorear
- 8.13. Administración de las adquisiciones
- 8.14. Indicadores de gestión
- 8.15. Tipos de indicadores de gestión
  - 8.15.1. Indicadores de cumplimiento
  - 8.15.2. Indicadores de evaluación
  - 8.15.3. Indicadores de eficiencia
  - 8.15.4. Indicadores de eficacia
  - 8.15.5. Indicadores de gestión
- 8.16. Criterios para establecer indicadores de gestión



### Competencias previas

- Debe conocer el manejo de Microsoft Excel y Project, con una actitud para trabajar en equipo
- Es preferible, aunque no obligatorio, que el participante posea conocimientos básicos sobre diseño de proyectos
- Se recomienda contar con un proyecto empresarial ya planificado
- Conocimientos básicos de navegación por Internet y manejo del aula virtual
- Uso del paquete Microsoft Office, en sus componentes Word y Excel

### Recursos

- Acceso a un equipo de computación con conexión a internet
- Disponer de una cuenta de correo electrónico
- Contar con el siguiente software:
  - Microsoft Project, o un programa equivalente
  - Microsoft Office
  - Programa para abrir documentos .pdf

### Aspectos metodológicos

El curso virtual se desarrolla totalmente desde internet, en la Plataforma LMS Moodle, donde se realizan actividades teórico prácticas con un enfoque dinámico y participativo centrado en los participantes.

Los contenidos del curso virtual están a su disposición las 24 horas del día y los 7 días de la semana dentro del tiempo establecido para la duración del curso, para lo cual, todos los participantes pueden organizar su propio horario de estudio.

Cada semana se presentan contenidos que son estructurados con actividades individuales y colaborativas, recursos complementarios y herramientas Web 2.0 que estarán disponibles en formatos para navegar e imprimir.

Se realizan actividades sincrónicas y asincrónicas a través de herramientas de comunicación como: chat, foros, mensajería interna, entre otras; que son empleadas por el facilitador para mediar el aprendizaje.

El seguimiento tutorial efectuado es constante y proactivo, lo que garantiza el éxito del proceso de aprendizaje.

### Criterios de aprobación

- Revisión y análisis de la información presentada en el aula virtual
- Cumplimiento de las actividades propuestas en el tiempo establecido
- Participación durante 2 horas diarias en el aula virtual
- Obtención de un rendimiento mínimo de 70/100 puntos en el curso virtual



Esta obra está bajo una licencia de [Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/ec/)  
[Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 3.0 Ecuador](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/ec/)

