



# Presentación del Curso virtual

**Gestión Pública por Resultados**



## Tabla de contenido

Gestión Pública por Resultados.....	3
Presentación del curso .....	3
Objetivos de aprendizaje.....	4
Contenidos del curso.....	5
Competencias previas .....	7
Recursos .....	7
Aspectos metodológicos .....	7
Criterios de aprobación.....	7



## Gestión Pública por Resultados

### Presentación del curso



El presente curso virtual de Gestión Pública por resultados se ha diseñado con el objetivo de apoyar a las organizaciones públicas en la dirección efectiva e integrada de su proceso de creación de valor público, con el fin de optimizarlo, asegurando la máxima eficacia, eficiencia y efectividad de su desempeño, la consecución de los objetivos de gobierno y la mejora continua de sus instituciones.

Este curso virtual está dirigido a:

- Funcionarios del sector público que tienen bajo su responsabilidad guiar a su personal hacia el cumplimiento de los objetivos trazados en el Plan Nacional del Buen Vivir
- Profesionales que laboran en las áreas de planificación y evaluación del gobierno nacional, regional y local, así como en entidades no gubernamentales o de cooperación que apoyan a dichos gobiernos y consultores que requieren orientarse a gestionar por resultados
- Funcionarios públicos y profesionales interesados en desarrollar sus competencias en planificación y gestión por resultados
- Los expertos, profesionales, consultores y responsables de unidades de organización y/o de gestión de talento humano que puedan colaborar en la mejora organizativa mediante la aplicación de instrumentos participativos para el establecimiento de compromisos y rendición de cuentas

El contenido del curso está distribuido en cinco bloques de estudio, cada uno de los cuales abarca los aspectos esenciales de la gestión pública por resultados, como son: planificación orientada a resultados, administración presupuestaria, gestión financiera pública, gestión de programas y proyectos, seguimiento y evaluación de resultados.



**Objetivos de aprendizaje****Objetivo general:**

- Facilitar la dirección efectiva e integrada de su proceso de creación de valor público, a fin de optimizarlo asegurando la máxima eficacia, eficiencia y efectividad de su desempeño, la consecución de los objetivos de gobierno y la mejora continua de las instituciones públicas

**Objetivos específicos:**

- Entender los conceptos y fundamentos del Gobierno por Resultados, el marco conceptual que lo sustenta, el ciclo de vida de la planificación estratégica/operativa y la gestión de resultados en una institución
- Identificar y caracterizar los tres componentes de la planificación orientada a resultados vinculados con la orientación estratégica, la aplicación operativa y la participación social
- Identificar los elementos centrales del presupuesto, así como las principales características y requisitos que debe tener la administración presupuestaria, para facilitar la implementación del presupuesto por resultados
- Comprender los principales procesos e instrumentos involucrados en la gestión financiera; así como también identificar la función e importancia que la gestión financiera tiene para la implementación de la GPR
- Analizar e investigar en torno a procesos de decisión en el marco de proyectos de inversión pública (IP), a partir del conocimiento de los principios y metodologías que regulan dichos procesos
- Analizar y comprender el enfoque y los principales elementos que deben considerarse para implementar y administrar un sistema de seguimiento y evaluación (SyE), orientado a fortalecer la capacidad de gestión para obtener resultados efectivos de las instituciones públicas



**BLOQUE 1: GESTIÓN PÚBLICA POR RESULTADOS****Unidad 1: Gestión pública por resultados**

- 1.1. Avances y desafíos en América Latina
  - 1.1.1. Planificación orientada a resultados
  - 1.1.2. Situación de América Latina y el Caribe en cuanto a la planificación para resultados
- 1.2. Instrumentos de planificación
- 1.3. Participación del congreso y de la sociedad civil
  - 1.3.1. Articulación de la planificación con el presupuesto
- 1.4. Hacia una gestión por resultados en Ecuador
  - 1.4.1. Planificación por resultados
  - 1.4.2. Presupuesto por resultados
  - 1.4.3. Gestión financiera, auditoría y adquisiciones
  - 1.4.4. Gestión de programas y proyectos
  - 1.4.5. Monitoreo y evaluación
  - 1.4.6. Conclusiones

**BLOQUE 2: PLANIFICACIÓN POR RESULTADOS****Unidad 2: Planificación por resultados**

- 2.1. Planificación estratégica
  - 2.1.1. Fases
  - 2.1.2. Planes estratégicos
- 2.2. Planificación operativa
  - 2.2.1. Planes operativos
- 2.3. Planificación participativa
  - 2.3.1. La participación ciudadana en la planificación estratégica

**BLOQUE 3: PRESUPUESTO POR RESULTADOS****Unidad 3: Presupuesto por resultados**

- 3.1. Condiciones para su implementación
  - 3.1.1. Gestión presupuestaria
  - 3.1.2. Marco plurianual de recursos
- 3.2. Presupuesto por resultados
  - 3.2.1. Objetivo
  - 3.2.2. Componentes





---

## **BLOQUE 4: GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA**

---

### **Unidad 4: Gestión financiera pública**

- 4.1. Gestión de las finanzas públicas
  - 4.1.1. Balance de las finanzas públicas
- 4.2. Contratación pública
  - 4.2.1. Organización del sistema de compras

---

## **BLOQUE 5: GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**

---

### **Unidad 5: Gestión de programas y proyectos**

- 5.1. Gestión de servicios públicos
  - 5.1.1. La gestión de los servicios públicos
  - 5.1.2. Estructuración: mix del servicio
- 5.2. Herramientas de gestión
  - 5.2.1. Sistemas de información y gestión de servicios y productos

### **Unidad 6: Seguimiento y evaluación de resultados**

- 6.1. Elementos necesarios para implementar un sistema de seguimiento
- 6.2. La evaluación de resultados
  - 6.2.1. Pasos necesarios para implementar evaluaciones



### Competencias previas

- Manejo de información contable
- Conceptos tributarios
- Presupuestos y administración financiera
- Conocimiento de la normativa vigente del sector público y del portal de compras públicas

### Recursos

- Acceso a un equipo de computación con conexión a internet
- Disponer de una cuenta de correo electrónico
- Acceso al paquete Microsoft Office, en sus componentes Word y Excel
- Contar con un programa para abrir archivos .pdf

### Aspectos metodológicos

El curso virtual se desarrolla totalmente desde internet, en la Plataforma LMS Moodle, donde se realizan actividades teórico prácticas con un enfoque dinámico y participativo centrado en los participantes.

Los contenidos del curso virtual están a su disposición las 24 horas del día y los 7 días de la semana dentro del tiempo establecido para la duración del curso, para lo cual, todos los participantes pueden organizar su propio horario de estudio.

Cada semana se presentan contenidos que son estructurados con actividades individuales y colaborativas, recursos complementarios y herramientas Web 2.0 que estarán disponibles en formatos para navegar e imprimir.

Se realizan actividades sincrónicas y asincrónicas a través de herramientas de comunicación como: chat, foros, mensajería interna, entre otras; que son empleadas por el facilitador para mediar el aprendizaje.

El seguimiento tutorial efectuado es constante y proactivo, lo que garantiza el éxito del proceso de aprendizaje.

### Criterios de aprobación

- Revisión y análisis de la información presentada en el aula virtual
- Cumplimiento de las actividades propuestas en el tiempo establecido
- Participación durante 2 horas diarias en el aula virtual
- Obtención de un rendimiento mínimo de 70/100 puntos en el curso virtual

Esta obra está bajo una licencia de [Creative Commons  
Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 3.0 Ecuador](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/ec/)

