



Presentación del Curso virtual

Implementación de las NIIF



Tabla de contenido

Implementación de las NIIF.....	3
Presentación del curso.....	3
Objetivos de aprendizaje.....	4
Contenidos del curso.....	5
Competencias previas	8
Recursos	9
Aspectos metodológicos	9
Criterios de aprobación.....	9





Implementación de las NIIF

Presentación del curso



El primer bloque del curso es una introducción a las NIIF, mediante el cual podemos tener un conocimiento de la estructura de la normativa, quienes son a nivel mundial los organismos reguladores, cuáles son las principales diferencias entre la normativa anterior (NEC) y la normativa actual (NIIF), los postulados fundamentales para la preparación de Estados Financieros.

Todo esto nos da un enfoque global de la importancia y beneficios de implementar las NIIF.

El segundo bloque aborda la aplicación y el contenido de las NIIF, haciendo énfasis en los procesos que se deben seguir para la adopción de esta normativa, con el fin de que se realice un trabajo planificado y bien estructurado. Además se ha establecido las bases para la presentación de los Estados Financieros y sus notas explicativas, que permiten una revelación amplia y suficiente de la información financiera de una organización de tal forma que sea comprensible para sus usuarios.

El tercer bloque recopila toda la información relacionada a los Inventarios, Instrumentos Financieros, y Retribución a los empleados. En cuanto a los Inventarios se ha centrado en proporcionar la base para la medición y obtención de costos reales. Se ha pretendido de igual forma establecer los principios para la presentación y tratamiento de los Instrumentos Financieros. Otro de los elementos importantes es las Retribuciones a los Empleados, tomando en cuenta que el talento humano es el motor que impulsa toda organización se ha analizado la aplicación y contabilización de las retribuciones.

El cuarto bloque se centra en los Activos No Corriente, dentro de esto como principal componente la Propiedad, Planta y Equipo, en el que se analiza los componentes del costo, depreciaciones, revaluaciones, su análisis y contabilización. De igual forma se ha proporcionado las herramientas para el análisis, interpretación y contabilización de los Activos No Corrientes mantenidos para la venta y de los Intangibles.



El bloque cinco contempla el estudio de la normativa implementada para el tratamiento y contabilización de las cuentas involucradas dentro del Estado de Resultados, y adicionalmente se hace un breve análisis de las NIIF para PYMES.

Al final del curso, el participante habrá adquirido las destrezas para analizar e interpretar la normativa actual vigente, con el propósito de implementar en forma estructurada y planificada las NIIF, las cuales nos obligan a orientarnos hacia un nuevo enfoque estructural de la información financiera en las empresas.

Objetivos de aprendizaje



Objetivo general:

- Facilitar conocimientos, herramientas, que le permita al participante del curso comprender, analizar e interpretar el manejo de las principales Normas de Información Financiera aplicables en el Ecuador, mediante el desarrollo de las diferentes actividades que contempla el curso. Con el propósito de que sean implementados en forma planificada en las organizaciones.

4

Objetivos específicos:

- Motivar en los participantes el interés de conocer las bases fundamentales, en cuanto a conceptos, aspectos generales, los beneficios que implica aplicar las NIIF y la importancia de su implementación.
- Dar a conocer el debido proceso que se debe seguir para implementar las NIIF en forma planificada y ordenada.
- Facilitar las bases para la presentación de EE. FF. Transformados a NIIF.
- Proporcionar las bases y conocimiento para la adecuada interpretación, análisis y contabilización de los Inventarios, Instrumentos Financieros y Retribución a los empleados en relación a la nueva normativa NIIF.
- Proporcionar los conocimientos básicos para el análisis y contabilización de la Propiedad, Planta y Equipo, y dar los fundamentos para el tratamiento de Activos no corrientes mantenidos para la venta y de los Activos Intangibles.
- Facilitar herramientas de aprendizaje para el tratamiento contable de los Ingresos, Políticas contables, y Pymes en el marco de las NIIF





BLOQUE 1: INTRODUCCIÓN A LAS NIIF

Unidad 1: Generalidades

- 1.1. Introducción
- 1.2. Antecedentes
- 1.3. Marco conceptual
 - 1.3.1. Estructura de las NIIF
 - 1.3.2. NIIF vigentes
 - 1.3.3. NIC vigentes
 - 1.3.4. Argumentos a favor de las NIIF
 - 1.3.5. Cambios conceptuales en la aplicación de las NIIF vs. NEC (Normas Ecuatorianas de Contabilidad)
 - 1.3.6. Preparación y presentación de estados financieros
 - 1.3.6.1. Usuarios de los estados financieros
 - 1.3.6.2. Importancia de los estados financieros
 - 1.3.6.3. Postulados fundamentales en la preparación de estados financieros
 - 1.3.6.4. Características cualitativas de los estados financieros
 - 1.3.6.5. Elementos de los estados financieros

5

BLOQUE 2: APLICACIÓN DE LAS NIIF Y SU CONTENIDO

Unidad 2: Aplicación e Implementación

- 2.1 Aplicación de las NIIF
- 2.2. Procesos para la aplicación de las NIIF
- 2.3. Cronograma de implementación para la adopción de NIIF
 - 2.3.1. Plan de capacitación
 - 2.3.2. Plan de implementación



Unidad 3: Contenidos de las NIIF

- 3.1. NIIF 1: Adopción por primera vez de las NIIF
 - 3.1.1. Objetivo
 - 3.1.2. Alcance
 - 3.1.3 Impactos de la conversión
- 3.2. NIC 1: Presentación de estados financieros
 - 3.2.1. Objetivo
 - 3.2.2. Alcance
 - 3.2.3. Finalidad
 - 3.2.4. Presentación razonable y cumplimiento de las NIC
 - 3.2.5. Estados financieros de utilización obligatoria
 - 3.2.6. Políticas contables
 - 3.2.7. Principios que deben respetarse
 - 3.2.8. Estructura y contenido
 - 3.2.8.1. Estructura y contenido del estado de situación financiera
 - 3.2.8.2. Estructura y contenido del estado de resultados integral
 - 3.2.8.3. Estructura y contenido del estado de cambios en el patrimonio
 - 3.2.8.4. Estructura y contenido del estado de flujo de efectivo
 - 3.2.8.5. Notas a los estados financieros

BLOQUE 3: INVENTARIOS, INSTRUMENTOS FINANCIEROS Y RETRIBUCIÓN A EMPLEADOS

Unidad 4: Inventarios

- 4.1. NIC 2: Inventarios
 - 4.1.1. Objetivo
 - 4.1.2. Alcance
 - 4.1.3. Definiciones
 - 4.1.4. Medición de los inventarios
 - 4.1.5. Costo de los inventarios
 - 4.1.5.1. Sistemas de medición de costos
 - 4.1.5.2. Fórmulas del costo
 - 4.1.5.3. Valor neto realizable
 - 4.1.5.4. Reconocimiento como gasto del periodo
 - 4.1.6. Información a revelar
 - 4.1.7. Ejercicios prácticos

Unidad 5: Instrumentos Financieros: Presentación e información a revelar

- 5.1. NIC 32: Instrumentos Financieros: Presentación e información a revelar
 - 5.1.1. Objetivo
 - 5.1.2. Alcance
 - 5.1.3. Definiciones
 - 5.1.4. Clasificación como pasivo o patrimonio
 - 5.1.5. Revelaciones



Unidad 6: Retribuciones a los empleados

- 6.1. NIC 19: Retribuciones a los empleados
 - 6.1.1. Objetivo
 - 6.1.2. Alcance
 - 6.1.3. Beneficios a los empleados

BLOQUE 4: ACTIVOS NO CORRIENTES

Unidad 7: Propiedad, Planta y Equipo

- 7.1. NIC 16: Propiedades, Planta y Equipo
 - 7.1.1. Objetivo
 - 7.1.2. Alcance
 - 7.1.3. Reconocimiento
 - 7.1.4. Depreciación
 - 7.1.5. Información a revelar
 - 7.1.6. Ejercicio práctico

Unidad 8: Activos no corrientes mantenidos para la venta

- 8.1. NIIF 5: Activos no corrientes mantenidos para la venta
 - 8.1.1. Objetivo
 - 8.1.2. Alcance
 - 8.1.3. Clasificación de los activos no corrientes mantenidos para la venta
 - 8.1.4. Activos no corrientes que van a ser abandonados
 - 8.1.5. Valoración de un activo no corriente
 - 8.1.6. Reconocimiento y reversión de las pérdidas por deterioro del valor
 - 8.1.7. Presentación de actividades interrumpidas
 - 8.1.7.1. Información a revelar

7

Unidad 9: Activos intangibles

- 9.1. NIC 38: Activos intangibles
 - 9.1.1. Objetivo
 - 9.1.2. Definiciones importantes
 - 9.1.3. Reconocimiento de los activos intangibles
 - 9.1.4. Modelo del coste
 - 9.1.5. Modelo de revalorización

- 4.1. Matriz PAPP (Plan Anual de Política Pública)
- 4.2. Matriz del POA (Plan Operativo Anual)
- 4.3. Presupuesto
- 4.4. Matriz del PAC (Plan Anual de Compras)



BLOQUE 5: ESTADO DE RESULTADOS Y PYMES**Unidad 5: Manual de Auditoría de Contratación Pública****Unidad 10: Ingresos de actividades ordinarias**

- 10.1. NIC 18: Ingreso de actividades ordinarias
 - 10.1.1. Objetivo
 - 10.1.2. Alcance
 - 10.1.3. Medición de los ingresos
 - 10.1.4. Ingreso por venta de bienes
 - 10.1.5. Ingreso por prestación de servicios
 - 10.1.6. Ingreso por intereses, regalías y dividendos
 - 10.1.7. Información a revelar

Unidad 11: Políticas contables y cambios en estimaciones contables

- 11.1. NIC 8: Políticas contables y cambios en estimaciones contables
 - 11.1.1. Objetivo
 - 11.1.2. Definiciones importantes a ser aplicadas.
 - 11.1.3. Políticas contables
 - 11.1.4. Estimaciones contables
 - 11.1.5. Errores

Unidad 12: Breve explicación de las NIIF para PYMES

- 12.1. NIIF para Pymes
 - 12.1.1. Información general
 - 12.1.2. Requisitos para aplicar las NIIF para Pymes en el Ecuador
 - 12.1.3. Principales diferencias entre NIIF completas y NIIF para Pymes

8

Competencias previas

- Conocimiento básico del manejo de internet
- Manejo de Microsoft Word y Excel
- Conocimiento de conceptos básicos de contabilidad
- Conocimiento de herramientas básicas de matemática financiera



Recursos

- Acceso a un equipo de computación con conexión a internet
- Disponer de una cuenta de correo electrónico
- Contar con un programa para abrir archivos .pdf

Aspectos metodológicos

El curso virtual se desarrolla totalmente desde internet, en la Plataforma LMS Moodle, donde se realizan actividades teórico prácticas con un enfoque dinámico y participativo centrado en los participantes.

Los contenidos del curso virtual están a su disposición las 24 horas del día y los 7 días de la semana dentro del tiempo establecido para la duración del curso, para lo cual, todos los participantes pueden organizar su propio horario de estudio.

Cada semana se presentan contenidos que son estructurados con actividades individuales y colaborativas, recursos complementarios y herramientas Web 2.0 que estarán disponibles en formatos para navegar e imprimir.

Se realizan actividades sincrónicas y asincrónicas a través de herramientas de comunicación como: chat, foros, mensajería interna, entre otras; que son empleadas por el facilitador para mediar el aprendizaje.

El seguimiento tutorial efectuado es constante y proactivo, lo que garantiza el éxito del proceso de aprendizaje.

Criterios de aprobación

- Revisión y análisis de la información presentada en el aula virtual
- Cumplimiento de las actividades propuestas en el tiempo establecido
- Participación durante 2 horas diarias en el aula virtual
- Obtención de un rendimiento mínimo de 70/100 puntos en el curso virtual

Esta obra está bajo una licencia de [Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/ec/)
[Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 3.0 Ecuador](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/ec/)

