



Presentación del Curso Virtual

DIRECCION DE PROYECTOS

**Basado en la *Guía del PMBOK®* 6ta
Edición¹**

¹ PMBOK es una marca registrada del Project Management Institute, Inc.



Tabla de contenido

Dirección de Proyectos.....	3
Presentación del curso	3
Objetivos de aprendizaje.....	3
Contenidos del curso.....	4
Competencias previas	6
Recursos.....	7
Aspectos metodológicos	7
Público objetivo.....	7
Criterios de aprobación	8



Dirección de Proyectos

Presentación del curso

Este curso virtual es un proceso de enseñanza aprendizaje que contextualiza marcos teóricos y metodológicos para establecer los elementos clave de la dirección del proyecto, a través de los grupos de iniciación, planificación, ejecución, monitoreo y control y cierre de un proyecto, así como de las diferentes áreas de conocimiento.

Se implementarán actividades prácticas que enfoquen la atención de los participantes en la manera de administrar un proyecto de manera integral, medible, controlable.

Objetivos de aprendizaje

Objetivo General:

Entender y aplicar los fundamentos necesarios para diseñar e implementar la administración eficiente y eficaz de un proyecto mediante un análisis sistémico e integral; adaptando los diversos conocimientos, habilidades y técnicas a las actividades del proyecto, con el fin de cumplir con los requerimientos del mismo, y tomando como referencia esencial la Guía para la dirección de proyectos del PMI en su sexta edición, *Guía del PMBOK®*.

Objetivos Específicos:

- Entender el marco conceptual y la implementación de procesos para la dirección de proyectos, que incluye los diferentes Grupos de Procesos a través de las Áreas de conocimiento.
- Comprender y manejar los procesos integradores iniciales para definir adecuadamente las responsabilidades de los interesados y el alcance del proyecto.
- Comprender y desarrollar los elementos clave durante la Planificación para la gestión de las diferentes áreas de conocimientos.
- Identificar y analizar los elementos clave durante la Ejecución del proyecto.
- Comprender y desarrollar los componentes clave durante el Monitoreo y Control, así como de Cierre, con el fin de cerrar el ciclo del proyecto exitosamente.

¹ PMBOK es una marca registrada del Project Management Institute, Inc.

Contenidos del curso

BLOQUE 1: INTRODUCCIÓN, LOS PROCESOS INICIALES Y EL PLAN DE PROYECTO

Unidad 1: Introducción a la dirección de proyectos

- 1.1. Definición de un proyecto
- 1.2. Definición de la dirección de proyectos
- 1.3. Influencias en los proyectos
- 1.4. Estructura organizacional
- 1.5. Oficina de dirección de proyectos
- 1.6. El papel del director de proyectos
- 1.7. Componentes para la dirección
 - 1.7.1. El ciclo de vida del proyecto
 - 1.7.2. Las fases del proyecto
 - 1.7.3. Los grupos de procesos para la dirección de proyectos
 - 1.7.4. Las áreas de conocimiento

Unidad 2: Los procesos iniciales del proyecto

- 2.1. Desarrollo del Acta de constitución del proyecto
 - 2.1.1. Acta de Constitución
 - 2.1.2. Elementos del Acta de constitución
 - 2.1.3. Ejemplo de Acta de constitución
- 2.2. Identificación de los interesados
 - 2.2.1. Análisis de los interesados
 - 2.2.2. Registro de los interesados
 - 2.2.3. Ejemplo de Registro de los interesados

4

Unidad 3 : La planificación para la gestión de la integración

- 3.1. El plan para la dirección del proyecto
 - 3.1.1. Los planes subsidiarios
 - 3.1.2. Las líneas base del proyecto
 - 3.1.3. Componentes adicionales

BLOQUE 2: LA PLANIFICACIÓN EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN DEL ALCANCE, CRONOGRAMA Y COSTOS

Unidad 4: La planificación para la gestión del Alcance

- 4.1. El plan para la gestión del alcance
- 4.2. Los requisitos del proyecto

- 4.2.1. Documentación de requisitos
- 4.2.2. Matriz de trazabilidad de requisitos
- 4.3. La definición del alcance
 - 4.3.1. Enunciado del alcance del proyecto (Scope Statement)
- 4.4. La creación del EDT/WBS
 - 4.4.1. El EDT/WBS
 - 4.4.2. El diccionario EDT/WBS

Unidad 5: La planificación para la gestión del Cronograma

- 5.1. El plan para la gestión del cronograma
- 5.2. Las actividades del cronograma
 - 5.2.1. Listado de actividades, hitos
 - 5.2.2. Atributos de la actividad
- 5.3. La secuencia de las actividades
 - 5.3.1. Diagrama de red del cronograma
- 5.4. La duración de las actividades
- 5.5. Desarrollo del cronograma
 - 5.5.1. Diagrama de Gantt

Unidad 6: La planificación para la gestión de los costos

- 6.1. El plan para la gestión de costos
 - 6.1.1. Estimación de costos
 - 6.1.2. Determinación del presupuesto

BLOQUE 3: LA PLANIFICACIÓN PARA LAS DEMÁS ÁREAS Y LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Unidad 7: La planificación para las demás áreas de conocimiento

- 7.1. Plan para la gestión de la calidad
- 7.2. Plan para la gestión de recursos
- 7.3. Plan para la gestión de las comunicaciones
- 7.4. El plan para la gestión de riesgos
 - 7.4.1. Identificación de los riesgos, análisis cualitativo y cuantitativo
 - 7.4.2. Plan de respuesta a los riesgos
- 7.5. Plan para la gestión de las adquisiciones
- 7.6. Plan para la gestión de los involucrados

Unidad 8 : La ejecución del proyecto

- 8.1. La ejecución en el área de gestión de la Integración
- 8.2. La ejecución en el área de gestión de la calidad
- 8.3. La ejecución en el área de gestión de los recursos
- 8.4. La ejecución en el área de gestión de las comunicaciones
- 8.5. La ejecución en el área de gestión de los riesgos
- 8.6. La ejecución en el área de gestión de las adquisiciones
- 8.7. La ejecución en el área de gestión de los interesados

BLOQUE 4: MONITOREO, CONTROL Y CIERRE DE LOS PROYECTOS

Unidad 9: Monitoreo y control

- 9.1. El monitoreo y control en el área de gestión de la integración
- 9.2. El monitoreo y control en el área de gestión del alcance
 - 9.2.1. La validación del alcance
 - 9.2.2. El control del alcance
- 9.3. El control del cronograma
 - 9.3.1. Análisis de datos
 - 9.3.2. La Ruta Crítica
 - 9.3.3. Información del desempeño del cronograma
- 9.4. Control de los costos
 - 9.4.1. Análisis de costos
 - 9.4.2. Información del desempeño de los costos
 - 9.4.3. Pronósticos de costos
- 9.5. Control de la calidad
- 9.6. Control de los recursos
- 9.7. Monitoreo de las comunicaciones
- 9.8. Monitoreo de los riesgos
- 9.9. Control de las adquisiciones
- 9.10. Monitoreo de los interesados

6

Unidad 10: El cierre del proyecto

- 10.1. Cerrar el proyecto
 - 10.1.1. Registro de lecciones aprendidas
 - 10.1.2. Informe final

Competencias previas

- Debe conocer el manejo de Microsoft Excel, con una actitud para trabajar en equipo

- Es preferible, aunque no obligatorio, que el participante posea conocimientos básicos sobre diseño de proyectos
- Se recomienda contar con un proyecto empresarial ya planificado
- Conocimientos básicos de navegación por Internet y manejo del aula virtual

Recursos

- Tener acceso a un computador con conexión a Internet
- Disponer de una cuenta de correo electrónico
- Acceso al paquete Microsoft Office en sus componentes Excel
- Disponer de un programa para abrir archivos .pdf
- Disponer del programa Flash Player

Aspectos metodológicos

El curso se desarrolla totalmente desde internet, en la Plataforma de cursos virtuales de ESPE INNOVATIVA, donde se realizan actividades teórico prácticas con un enfoque dinámico y participativo centrado en los participantes.

Los contenidos del curso virtual están a su disposición las 24 horas del día y los 7 días de la semana dentro del tiempo establecido para la duración del curso, por lo cual usted puede organizar su propio horario de estudio.

Cada semana se presentan contenidos que son estructurados con actividades individuales y colaborativas, recursos complementarios y herramientas Web que estarán disponibles en formatos para navegar e imprimir.

Se realizan actividades sincrónicas y asincrónicas a través de herramientas de comunicación como: chat, foros, mensajería interna, entre otras; que son empleadas por el facilitador para mediar el aprendizaje.

El seguimiento tutorial efectuado es constante y proactivo, lo que garantiza el éxito del proceso de aprendizaje.

Público objetivo

El curso está dirigido a todas y todos los actores y estudiantes involucrados en la dirección y ejecución de proyectos empresariales.

Criterios de aprobación

- Calificaciones de Foros, Actividades de aprendizaje, Productos a entregar y Evaluación final del curso, con una obtención de un rendimiento total mínimo de 70/100.
- Cumplimiento de las actividades propuestas en el tiempo establecido.
- Asistencia a clases durante 40 horas.