

PROCESO DE IMPORTACIÓNVersión : 01
Fecha: 15/09/15**ACTA DE APERTURA DE OFERTAS N° 002-2017****“ADQUISICIÓN DE MÁQUINA UNIVERSAL DE ENSAYOS MECÁNICOS”****CODIGO: IMP-INN-PI-01-2017**

En la Sección II de los Pliegos determinados para este proceso, se determinan las Condiciones Generales y Particulares, numeral 2.2 Procedimiento a Seguir, se establecen los lineamientos generales a cumplir en cada etapa.

Según el cronograma establecido para este procedimiento se observa que la fecha límite de recepción oferta técnica es el 14 de diciembre de 2016, hasta las 15:00.

Mediante Resolución de Inicio ESPE-INNOVATIVA E.P. N° 2017-025, de 15 de marzo de 2017, el Gerente General en el art. 4 de dicha resolución, de conformidad a lo dispuesto en el art. 18 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, designa la Comisión Técnica para llevar a cabo el proceso de importación.

Los Miembros de la Comisión Técnica conformada para el presente proceso de importación, el 21 de marzo del 2017, a las 14h00 se reúnen; con el objeto de tratar la siguiente orden del día:

1. Apertura de los sobres que contendrán las ofertas presentadas por los oferentes.
2. Lectura y firma del Acta.

La orden del día puesta a consideración de los miembros de la Comisión Técnica, es aprobada por unanimidad.

1. Apertura de sobres:

La Comisión Técnica designada para este proceso se reúne y procede a aperturar el sobre de la oferta y a levantar un acta en la cual consta la siguiente información, misma que será subida a la página institucional de ESPE-INNOVATIVA E.P. INNOVATIVA E.P.

Siendo las 14h10, se procede a la apertura de sobres; de los oferentes invitados se presentó una oferta que se detalla a continuación:

IX

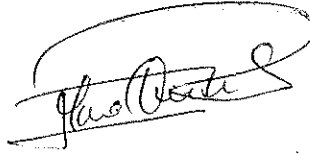
Nombre del oferente	Valor de la oferta económica, identificada por oferente	Plazo de ejecución propuesta por el oferente	Número de hojas de la oferta
SOCIEF S.A. A nombre de SHIMADZU SCIENTIFIC INSTRUMENTS	55.875,00 sin IVA	90 días	48 hojas

Un miembro de la Comisión y la Secretaria rubrican todos y cada uno de los documentos presentados.

2. Suscripción de acta

La Comisión Técnica designada para llevar a cabo el proceso precontractual, procede a su suscripción. Para constancia de lo actuado, firma el acta en original:

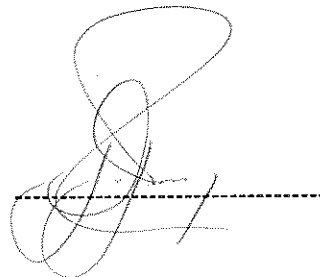
Ing. María Dolores Quishpe
Presidenta de la Comisión



Phd. Yolanda Angulo
Profesional afín al objeto de contratación



Srta. Judith Jaramillo
Delegada de la Unidad requirente



Ab. Paola Betancourt
Secretario de la Comisión

