

DIRECCIÓN DE COMPETENCIAS Y CERTIFICACIÓN

ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN DE CUALIFICACIONES		
CÓDIGO DEL ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN	ATS-SP-2022-09-001	
VERSIÓN DE ESQUEMA	001	
CONTENIDO DEL ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN DE CUALIFICACIONES		
1.	1.1 DENOMINACIÓN DEL PERFIL DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL	SEGURIDAD PENITENCIARIA
	1.2 DENOMINACIÓN DE LA FAMILIA PROFESIONAL DEL PERFIL	ACTIVIDADES DE TIPO SERVICIO
	1.3 DENOMINACIÓN DEL ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN DE CUALIFICACIONES	SEGURIDAD PENITENCIARIA
2.	ALCANCE DE LA CERTIFICACIÓN	La certificación se realizará con base al perfil completo, todas sus unidades de competencia.
3	DESCRIPCIÓN DE TRABAJO Y TAREAS EN LA ACTIVIDAD	<p>UC 1. Vigilar a las personas privadas de la libertad, respetando los Derechos Humanos conforme los procedimientos establecidos en la normativa nacional e internacional vigente.</p> <p>1.1. Verificar la presencia diurna y nocturna de las personas privadas de libertad dentro de los pabellones, conforme los procedimientos establecidos en la normativa nacional e internacional.</p> <p>1.1.1. Elabora actas de entrega - recepción del servicio de guardia (entrega de partes numéricas, consignas y registro de novedades en las bitácoras).</p> <p>1.1.2. Verifica la presencia física de las personas privadas de libertad de acuerdo con los listados entregados.</p> <p>1.1.3. Informa de incidentes presentados en el conteo y verificación de las personas privadas de libertad.</p> <p>1.1.4. Efectúa el recorrido al interior del centro de privación de libertad en las áreas asignadas a su guardia.</p> <p>1.1.5. Realiza el parte correspondiente informando detalladamente sobre el incidente y/o en caso de evasión.</p> <p>1.2. Realizar la recepción y entrega del puesto de servicio diurno y nocturno, según la distribución de servicio que permita la custodia de las personas privadas de la libertad conforme los procedimientos establecidos en la normativa nacional e internacional vigente.</p> <p>1.2.1. Registra la asistencia de los Servidores del Cuerpo de Seguridad y Vigilancia Penitenciaria de la guardia entrante y saliente.</p> <p>1.2.2. Elabora actas de entrega – recepción del servicio de guardia (entrega de partes numéricas, consignas y registro de novedades en las bitácoras).</p> <p>1.2.3. Establece los puestos de guardia y traslados externos de acuerdo al</p>

DIRECCIÓN DE COMPETENCIAS Y CERTIFICACIÓN

	<p>número de servidores</p> <p>1.3 Realizar el traslado a las personas privadas de la libertad, con base en el cumplimiento de disposiciones, programas, actividades de tratamiento, procedimientos establecidos y asistencia de rehabilitación establecidos al interior de los centros de privación de libertad</p> <p>1.3.1 Verifica los listados y autorizaciones para la salida de las personas privadas de libertad, a las distintas áreas para la ejecución de los ejes de tratamiento.</p> <p>1.3.2 Comprueba la identidad de las personas privadas de libertad que ingresan y salen de áreas autorizadas.</p> <p>1.3.3 Revisar de manera corporal a las personas privadas de libertad al ingreso y salida de las áreas de los ejes de tratamiento.</p> <p>1.3.4 Traslada ordenadamente a las personas privadas de libertad a las distintas áreas.</p> <p>1.3.5 Constata que las personas privadas de la libertad permanezcan en las áreas autorizadas hasta la finalización de las actividades.</p> <p>1.3.6 Realiza el acta o el parte de novedades.</p> <p>1.4 Precautelar el orden al interior de los centros de privación de libertad, conforme los procedimientos establecidos en la normativa nacional e internacional vigente.</p> <p>1.4.1. Establece el recorrido de las áreas asignadas para desarrollo de actividades cotidianas.</p> <p>1.4.2. Verifica que la seguridad física y electrónica del centro no haya sido vulnerada.</p> <p>1.4.3. Realizar el control visual de toda el área asignada al puesto de servicio.</p> <p>1.5 Mantener el orden durante el horario de visitas, de acuerdo a los cronogramas, conforme los procedimientos establecidos en la normativa nacional e internacional vigente.</p> <p>1.5.1. Verifica que la persona se encuentra autorizada para el ingreso al nivel de seguridad.</p> <p>1.5.2. Registra el ingreso y salida de las visitas en la bitácora.</p> <p>1.5.3. Solicita a las visitas que cumplan con los procedimientos de seguridad.</p> <p>1.5.4. Realiza el registro corporal y de los controles de seguridad.</p> <p>1.5.5. Confirma que la visita permanezca en el área en el tiempo y horario asignado.</p> <p>UC 2. Mantener el orden y control en los Centros de Privación de la Libertad, conforme procedimientos establecidos en la normativa nacional e internacional vigente.</p> <p>2.1 Controlar a las personas privadas de libertad en los puestos de servicios asignados, conforme los procedimientos establecidos en la normativa nacional e internacional vigente.</p> <p>2.1.1. Realiza control visual de toda el área asignada al puesto de servicio.</p> <p>2.1.2. Vigila que no se arrojen objetos o paquetes desde el exterior hacia el interior del centro.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DIRECCIÓN DE COMPETENCIAS Y CERTIFICACIÓN

	<p>2.1.3. Realiza el acta o el parte de novedades.</p> <p>2.2 Custodiar a las personas privadas de la libertad en las diferentes áreas de los Centro de Privación de la Libertad, conforme los procedimientos establecidos en la normativa nacional e internacional vigente.</p> <p>2.2.1. Verifica los listados y autorizaciones para las salidas de las personas privadas de libertad a las distintas áreas de tratamiento.</p> <p>2.2.2. Comprueba la identidad de las personas privadas de libertad que ingresan y salen para cumplir los ejes de tratamiento.</p> <p>2.2.3. Realiza la revisión corporal de las personas privadas de libertad al ingreso o salida de las áreas de tratamiento, evitando que ingresen o circulen objetos ilegales y prohibidos.</p> <p>2.2.4. Verifica que las personas privadas de libertad permanezcan en las áreas autorizadas, cumpliendo los ejes de tratamiento establecidos en el plan individualizado de cumplimiento de la pena.</p> <p>2.3 Inspeccionar la instalación e infraestructura del Centro de Privación de Libertad, conforme los procedimientos establecidos en la normativa nacional e internacional vigente.</p> <p>2.3.1 Verifica que las cámaras e instalaciones se encuentren en perfecto estado de funcionamiento.</p> <p>2.3.2 Revisa paredes, celdas, ventanas, pisos, techos y barrotes de puertas para prevenir la vulneración de las seguridades</p> <p>2.3.3 Recorre el área asignada y constata el normal desarrollo de actividades en pabellones, patios y celdas.</p> <p>UC 3. Custodiar a las personas privadas de la libertad en traslados externos, conforme los procedimientos establecidos en la normativa nacional e internacional vigente.</p> <p>3.1 Verificar la documentación oficial, conforme los procedimientos establecidos en la normativa nacional e internacional vigente.</p> <p>3.1.1. Identifica la orden de traslado emitida por la autoridad competente.</p> <p>3.1.2. Verifica la identidad de la persona privada de libertad a trasladarse constatando nombres, apellidos, delito investigado o cometido, en el caso de que ya exista sentencia condenatoria.</p> <p>3.1.3. Realiza el registro corporal y colocación de dispositivos de seguridad.</p> <p>3.1.4. Traslada a la persona privada de libertad a los filtros de seguridad para la verificación de salida.</p> <p>3.1.5. Registra datos (nombres de la persona privada de libertad a ser trasladada; servidores a cargo de la custodia; conductor responsable de la custodia; placas y marca del vehículo.) para los traslados externos.</p> <p>3.1.6 Registra los datos la persona privada de libertad al retorno de la diligencia.</p> <p>3.2 Comprobar el contingente humano y equipo logístico, de acuerdo al nivel de complejidad del operativo, procedimientos establecidos en la normativa nacional e internacional vigente.</p> <p>3.2.1. Constata el número de audiencias y traslados de personas privadas</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DIRECCIÓN DE COMPETENCIAS Y CERTIFICACIÓN

		<p>de libertad externas al centro de privación de libertad.</p> <p>3.2.2. Verifica que cuenta con el contingente humano y logístico para cumplir con las consignas del día.</p> <p>3.2.3. Designa responsabilidades a los servidores del Cuerpo de Seguridad y Vigilancia Penitenciaria, para cumplir con la consigna del día.</p> <p>3.2.4. Coordina la salida y custodia de las personas privadas de libertad.</p> <p>3.3 Coordinar la ruta técnica del desplazamiento, y cronogramas conforme los procedimientos establecidos en la normativa nacional e internacional vigente.</p> <p>3.3.1 Verifica las audiencias y traslados de personas privadas de libertad fuera del centro de privación de libertad.</p> <p>3.3.2 Planifica la ruta técnica de desplazamiento para cumplir con las diligencias asignadas.</p> <p>3.3.3 Coordina la salida y custodia de las personas privadas de libertad de acuerdo con el nivel de seguridad.</p> <p>3.3.4 Evita exponer a la persona privada de libertad al público.</p> <p>3.4 Implementar medidas de seguridad conforme los procedimientos establecidos en la normativa nacional e internacional vigente.</p> <p>3.4.1 Coordina con la Policía Nacional para el traslado de personas privadas de libertad.</p> <p>3.4.2 Genera alertas en el caso de que se observen situaciones anomalías o sospechosas.</p> <p>3.4.3 Cambia ruta técnica de desplazamiento en el caso de que se observen anomalías o situaciones sospechosas.</p> <p>3.4.4 Informa al superior inmediato y al Servicio Integrado de Seguridad, para apoyo de la Policía Nacional, en caso de que se observen anomalías o situaciones sospechosas.</p> <p>3.4.5 Realiza el parte de novedades al retorno de la diligencia.</p>
4.	<p>CAPACIDADES O HABILIDADES</p>	<p>1. Evaluables a través de preguntas teóricas</p> <p>Comprensión oral Percepción del sistema y entorno Identificación de problemas</p> <p>2. Evaluables a través del/los ejercicio/s práctico/s</p> <p>Reconocimiento de problemas Razonamiento inductivo Vigor Orientación de respuesta</p>
5.	<p>CONOCIMIENTOS</p>	<p>1. Constitución de la República del Ecuador; 2. Instrumentos Tratado internacionales de derechos Humanos. (Nacionales e internacionales); 3. Código Orgánico Integral Penal (COIP); 4. Reglamento del Sistema Nacional de Rehabilitación Social; 5. Código Orgánico de entidades de seguridad ciudadana y orden público</p>

DIRECCIÓN DE COMPETENCIAS Y CERTIFICACIÓN

		(COESCOP); 6. Reglamento General del Cuerpo de Seguridad y Vigilancia Penitenciaria; 7. Protocolo para la gestión de seguridad y vigilancia penitenciaria en los centros de privación de libertad, y, 8. Acuerdo Interministerial Nro 182 (Ministerio de Gobierno)
6.	APTITUDES (CUANDO CORRESPONDA)	“...como principios fundamentales determinados en la Ley Orgánica de Discapacidades art. 4 numerales 3, 7 y 8 se establecen la igualdad de oportunidades, participación e inclusión y accesibilidad respectivamente; por lo tanto, el presente esquema de certificación no restringe el acceso a la ciudadanía al proceso inicial de certificación...”
7.	PRE- REQUISITOS	a) Educación formal o Instrucción formal: Bachillerato b) Experiencia: 2 años en seguridad penitenciaria ininterrumpida. c) Capacitación: 1 curso de 20 horas sobre el Sistema Nacional de Rehabilitación Social. d) Otro: Entidades reconocidas por el Servicio Nacional de Atención Integral a Personas Adultas Privadas de la Libertad y a Adolescentes Infractores
8.	MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN	Teórico: Resolución de un banco de preguntas para determinar su conocimiento en el esquema de certificación de cualificaciones. (Mínimo 70%). Práctico: Resolución de casos / ejercicios prácticos para determinar que posee las competencias del descritas en el esquema de certificación de cualificaciones (100%).
9.	TIEMPO DE VIGENCIA DE LA CERTIFICACIÓN	5 años
10.	CRITERIOS PARA CAMBIOS DEL ALCANCE DE LA CERTIFICACIÓN (DE SER EL CASO)	Si existe alguna modificación al perfil de cualificación profesional, norma técnica u otro elemento normativo superior, determinado por el Organismo regulador.
11.	FECHA DE VALIDACIÓN DE ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN	29/08/2022