



DESARROLLA
ESPECIALIZA
TRANSFIERE

Presentación del Curso

**Aplicaciones Prácticas para
Proveedores en Contratación
Pública**

Tabla de contenido

Descripción general	3
Público objetivo	3
Objetivos de aprendizaje	4
Duración	4
Contenidos	4
Competencias previas	5
Recursos	5
Aspectos metodológicos	6
Criterios de aprobación	6
Certificado	6
Perfil del Facilitador	6

Página | 2

APLICACIONES PRÁCTICAS PARA PROVEEDORES EN CONTRATACIÓN PÚBLICA

Descripción general



Página | 3

El presente curso se desarrollará en la modalidad presencial, el cual permitirá conocer cómo aplicar correctamente la normativa de contratación pública, así como el manejo de las herramientas informáticas del Sistema Nacional de Contratación Pública, proporcionando a los participantes el conocimiento para lograr una gestión eficiente y eficaz de los procesos de contratación pública acorde a la normativa vigente en calidad de oferente.

En esta capacitación se estudiará la normativa vigente de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y su aplicación en la preparación de ofertas.

Este curso se encuentra organizado en seis unidades:

En la primera unidad se analiza la normativa para la obtención y registro del Registro Único de Proveedores RUP.

En la segunda unidad se analiza el procedimiento desde el registro hasta la firma del convenio marco.

En la tercera unidad se analiza el manejo del Módulo Facilitador de Contratación Pública.

En la cuarta unidad se analiza cómo generar ofertas en el Módulo Facilitador de Contratación Pública.

En la quinta unidad se analiza la búsqueda de procesos en el portal de Compras Públicas, evaluación de ofertas, descarga de pliegos, requisitos mínimos de procedimientos de contratación.

En la sexta unidad se analiza el proceso de catálogo electrónico para proveedores.

Con esta capacitación logrará mejorar el desempeño profesional y competente de las personas que trabajan en los diferentes departamentos de las empresas privadas o públicas que vayan a participar en la elaboración y presentación de ofertas para el sector público.

Público objetivo



El curso está dirigido a funcionarios de entidades públicas o privadas responsables de los diferentes departamentos y que de acuerdo a sus funciones puedan eventualmente preparar y presentar ofertas en los procesos de contratación que publican las entidades del estado en el Portal de Compras de Públicas.

Objetivos de aprendizaje



Objetivo general

Página | 4

- Desarrollar una metodología organizada, comprensible y didáctica para llevar a cabo la elaboración de ofertas para Entidades Contratantes del Sector Público.

Objetivos específicos

- Lograr una gestión eficiente y eficaz de los procesos de contratación pública, acorde con los requerimientos normativos y operativos del SNCP, en calidad de Oferentes.
- Analizar de manera integral las posibles fallas registradas en la presentación de ofertas y minimizar las vulnerabilidades y riesgos por parte de los proveedores.
- Aplicar los conceptos de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, las diversas Resoluciones emitidas por el SERCOP; y la demás normativas vinculadas con la adquisición de bienes, servicios, obras y consultoría, obteniendo así mayor posibilidad de llegar a una adjudicación con las Entidades Contratantes.
- Aplicar los sistemas vigentes implementados por el SERCOP

Duración



El curso tiene una duración de 30 horas.

Contenidos



BLOQUE 1: Registro Único de Proveedores

- 1.1. Registro de proveedores, obtención del RUP, registro de CPC
- 1.2. Ejemplo práctico dentro del SOCE

BLOQUE 2: Convenio Marco

- 2.1. Convenio Marco

2.2. Ejemplo práctico, todo el procedimiento desde el registro hasta la firma del mismo

BLOQUE 3: Módulo Facilitador de Contratación Pública

3.1. Uso del Aplicativo Módulo Facilitador de Contratación Pública

3.2. Ejemplo práctico, registro de datos generales.

Página | 5

BLOQUE 4: Generación de ofertas

4.1. Generación de ofertas

4.2. Ejemplo práctico en el Aplicativo Módulo Facilitador de Contratación Pública según el requerimiento de los participantes

BLOQUE 5: Evaluación de ofertas

5.1. Evaluación de Ofertas desde el punto de vista de Entidad Contratante

5.2. Pliegos, PAC y Requisitos Mínimos en procedimientos de Contratación

BLOQUE 6: Evaluación de ofertas

6.1. Catálogo Electrónico para Proveedores

6.2. Ejemplo práctico dentro del SOCE

Competencias previas



Conocimientos: Los participantes deben tener conocimiento mínimos de la Ley de Contratación Pública y su reglamento, así como las últimas resoluciones del SERCOP.

Habilidades o destrezas: Los participantes deben manejar herramientas ofimáticas, principalmente el Word, PDF.

Valores: Los participantes deben tener criterios éticos para la elaboración de ofertas.

Recursos



Los recursos que se requieren para la ejecución del curso presencial son los siguientes:

- Acceso a un equipo de computación con conexión a internet.
- Acceso al paquete Microsoft Office en sus componentes Word, Excel y power point.

- Disponer de un software para lectura de archivos PDF.
- Normativa vigente
- Block, esfero

Aspectos metodológicos



Página | 6

El curso presencial se desarrolla totalmente en las aulas de clase, la metodología a seguirse en este curso será sobre la base de charlas magistrales, de aprendizaje participativo que promueva el análisis de los casos relacionados con la experiencia de los participantes, en cuyo caso el profesor tendrá un rol de Facilitador.

Se analizará la normativa y su aplicación, que promueva un real entendimiento del alcance de las funciones y responsabilidades que implica el Sistema Nacional de Contratación Pública.

Se desarrollarán casos prácticos que permitan a los estudiantes poner en práctica el conocimiento teórico impartido.

El contenido del curso se pondrá a disposición de todos los participantes, para el desarrollo del proceso de capacitación.

Criterios de aprobación



- Cumplimiento de las actividades propuestas en el plazo establecido
- Participación activa en las clases
- Asistencia del 80%
- Obtención de un rendimiento mínimo de 7/10 puntos en el curso

Certificado



El participante que cumpla con los criterios de aprobación, recibirá un certificado con el aval de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE, ESPE INNOVATIVA EP, SETEC.

Perfil del Facilitador



Formación académica

Pregado:

Ingeniero Comercial
Administración Pública
Economista

Abogado
Áreas afines

Posgrado

MBA
Gestión Pública
Contratación Pública

Página | 7

Otros

Capacitación en contratación pública

Experiencia relacionada

Experiencia profesional en el sector público y docencia en el área de contratación pública

Esta obra está bajo una licencia de [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObrasDerivadas 3.0 Ecuador](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/)

