



DESARROLLA
ESPECIALIZA
TRANSFIERE

Presentación del Curso

**Contratación Pública para Entidades
Contratantes
Nivel Avanzado**

Tabla de contenido

Descripción general	3
Público objetivo	4
Objetivos de aprendizaje	4
Duración	4
Contenidos	4
Competencias previas	6
Recursos	7
Aspectos metodológicos	7
Criterios de aprobación	7
Certificado	7
Perfil del Facilitador	8

CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA ENTIDADES CONTRATANTES NIVEL AVANZADO

Descripción general



El presente curso se desarrollará en la modalidad presencial, el cual permitirá conocer cómo aplicar correctamente los diferentes instrumentos normativos o legales que involucran la contratación de bienes, servicios, obras y consultoría, este conocimiento ayudará a los participantes para llevar a cabo una gestión ética y eficaz en los procesos de contratación pública, acorde a la normativa vigente.

En esta capacitación se estudiará la normativa vigente de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su reglamento, y el manejo de las herramientas informáticas del Sistema Nacional de Contratación Pública, brindando a los servidores públicos la capacidad de explicar cómo operan y en qué circunstancias corresponde aplicar cada uno de los procedimientos de contratación e instrumentos informáticos para los diferentes objetos y naturaleza de la contratación.

Este curso se encuentra organizado en nueve unidades:

En la primera unidad se analiza el Sistema Nacional de Contratación Pública, SNCP, la Ley de Contratación Pública y su Reglamento.

En la segunda unidad se analiza el Plan Anual de Contratación.

En la tercera unidad se analiza los bienes y servicios Normalizados: Procedimientos Dinámicos.

En la cuarta unidad se analiza los Procedimientos especiales y Régimen especial.

En la quinta unidad se analiza la Fase Precontractual del Régimen Común, El Sistema Nacional de Contratación Pública, SNCP.

En la sexta unidad se analiza la Fase Precontractual del Régimen Común, Bienes y Servicios no normalizados.

En la séptima unidad se analiza la Fase Precontractual del Régimen Común, Obras.

En la octava unidad se analizan la Fase Precontractual del Régimen Común, Consultoría

En la novena unidad se analizan la Fase Contractual.

Con esta capacitación logrará mejorar el desempeño profesional y competente de las personas que trabajan en los diferentes departamentos de las instituciones del Estado, ayudándoles para la correcta aplicación de los diferentes instrumentos, normativa y las herramientas informáticas del Sistema Nacional de Contratación Pública para la contratación de bienes, servicios, obras y consultoría.

Público objetivo



El curso está dirigido a funcionarios de entidades contratantes responsables de etapas determinadas de los diferentes procesos de contratación pública y profesionales que se especialicen en la gestión de la contratación pública.

Objetivos de aprendizaje



Objetivo general

- Comprender la aplicabilidad de la normativa del SNCP, a fin de llevar a cabo una gestión ética, eficiente y eficaz de los procesos de contratación pública que se realicen en las instituciones públicas, acorde con los requerimientos normativos y operativos del SNCP.

Objetivos específicos

- Comprender la importancia que tiene la contratación pública en la economía del país, familiarizarse con el marco normativo y instrumentos que comprenden la fase preparatoria de los procesos de contratación pública.
- Aplicar la normativa y operar con suficiencia las herramientas informáticas y los procedimientos que se deben aplicar para la contratación de bienes y servicios.
- Operar con suficiencia los procedimientos de contratación pública relacionados con los procedimientos especiales o de régimen especial.

Duración



El curso tiene una duración de 40 horas.

Contenidos



BLOQUE 1: El Sistema Nacional de Contratación Pública, SNCP

- 1.1. Ley Orgánica del SNCP
- 1.2. Identificación de los Procedimientos de la Contratación
- 1.3. Fase de Preparación

- 1.3.1. Clasificador Central de Productos –CPC
- 1.3.2. Especificaciones y Términos de Referencia, TDR.
- 1.3.3. Pliegos

BLOQUE 2: Plan Anual de Contratación

- 2.1. Elaboración de PAC con ESIGEF y sin ESIGEF en el MFC
- 2.2. Consolidación de partidas
- 2.3. Creación de certificaciones futuras

BLOQUE 3: Bienes y Servicios Normalizados: Procedimientos Dinámicos

- 3.1. Convenio Marco y Compra por catálogo
- 3.2. Catálogo dinámico inclusivo
- 3.3. Subasta inversa electrónica, Puja
- 3.4. Subasta inversa electrónica, Negociación

BLOQUE 4: Procedimientos especiales y Régimen especial

- 4.1. Procedimientos Especiales
 - 4.1.1. Procedimientos Especiales
 - 4.1.2. Bienes Inmuebles
 - 4.1.3. Seguros
- 4.2. Régimen Especial
 - 4.2.1. Adquisición de fármacos
 - 4.2.2. Seguridad interna y externa
 - 4.2.3. Comunicación social
 - 4.2.4. Asesoría y patrocinio jurídico
 - 4.2.5. Obra artística, literaria o científica
 - 4.2.6. Repuestos o accesorios
 - 4.2.7. Bienes o servicios únicos en el mercado o proveedor único
 - 4.2.8. Transporte de correo interno e internacional
 - 4.2.9. Contratos entre entidades públicas o sus subsidiarias
 - 4.2.10. Instituciones financieras y de seguros del Estado
 - 4.2.11. Empresas mercantiles del Estado y sus subsidiarias
 - 4.2.12. Sectores estratégicos

BLOQUE 5: Fase Precontractual del Régimen Común, El Sistema Nacional de Contratación Pública, SNCP

- 5.1. El Sistema Nacional de Contratación Pública, SNCP
 - 5.1.1. Ley Orgánica del SNCP
- 5.2. Fase Preparación
 - 5.2.1. Especificaciones y Términos de Referencia, TDR

BLOQUE 6: Fase Precontractual del Régimen Común, Bienes y Servicios no normalizados

- 6.1. Menor cuantía
- 6.2. Cotización
- 6.3. Licitación

BLOQUE 7: Fase Precontractual del Régimen Común, Obras

- 7.1. Menor cuantía
- 7.2. Cotización
- 7.3. Desagregación Tecnológica
- 7.4. Licitación de Obras

BLOQUE 8: Fase Precontractual del Régimen Común, Consultoría

- 8.1. Contratación directa
- 8.2. Lista Corta
- 8.3. Precalificación
- 8.4. Concurso Público

BLOQUE 9: Fase Contractual

- 9.1. Naturaleza jurídica de los contratos
- 9.2. Responsabilidades
- 9.3. Ejecución contractual y expediente
- 9.4. Terminación y cierre de los contratos
- 9.5. Seguimiento en el Portal institucional del SERCOP

Competencias previas



Conocimientos: Los participantes deben tener Conductas y actitudes para el cumplimiento de la función. Ley de Contratación Pública y su reglamento, así como las últimas resoluciones del SERCOP.

Habilidades o destrezas: Los participantes deben manejar herramientas ofimáticas, internet y correo electrónico.

Valores: Los participantes deben tener criterios éticos para la Administración de contratación pública por la responsabilidad que implica.

Recursos



Los recursos que se requieren para la ejecución del curso presencial son los siguientes:

- Acceso a un equipo de computación con conexión a internet.
- Acceso al paquete Microsoft Office en sus componentes Word, Excel y power point.
- Disponer de un software para lectura de archivos PDF.
- Normativa vigente
- Block, esfero

Aspectos metodológicos



El curso presencial se desarrolla totalmente en las aulas de clase, la metodología a seguirse en este curso será sobre la base de charlas magistrales, de aprendizaje participativo que promueva el análisis de los casos relacionados con la experiencia de los participantes, en cuyo caso el profesor tendrá un rol de Facilitador.

Se analizará la normativa y su aplicación, que promueva un real entendimiento del alcance de las funciones y responsabilidades que implica el Sistema Nacional de Contratación Pública.

Se desarrollarán casos prácticos que permitan a los estudiantes poner en práctica el conocimiento teórico impartido.

El contenido del curso se pondrá a disposición de todos los participantes, para el desarrollo del proceso de capacitación.

Criterios de aprobación



- Cumplimiento de las actividades propuestas en el plazo establecido
- Participación activa en las clases
- Asistencia del 80%
- Obtención de un rendimiento mínimo de 7/10 puntos en el curso

Certificado



El participante que cumpla con los criterios de aprobación, recibirá un certificado con el aval del Ministerio del Trabajo y el respaldo de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE.

Perfil del Facilitador



Formación académica

Pregrado:

Ingeniero Comercial
Administración Pública
Economista
Abogado
Áreas afines

Posgrado

MBA
Gestión Pública
Contratación Pública

Otros

Capacitación en contratación pública

Experiencia relacionada

Experiencia profesional en el sector público y docencia en el área de contratación pública

Esta obra está bajo una licencia de [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 3.0 Ecuador](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/ec/)

