



DESARROLLA  
**ESPECIALIZA**  
TRANSFIERE

# Presentación del Curso

**Práctica Procesal de la Contratación  
Pública**

## Tabla de contenido

Descripción general .....	3
Público objetivo .....	3
Objetivos de aprendizaje.....	3
Duración .....	4
Contenidos .....	4
Competencias previas .....	5
Recursos.....	5
Aspectos metodológicos .....	5
Criterios de aprobación .....	5
Certificado .....	6
Perfil del Facilitador .....	6

## PRÁCTICA PROCESAL DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

### Descripción general



El presente curso se desarrollará en la modalidad presencial, el cual proporcionará la capacidad de responder y ejecutar adecuadamente las impugnaciones que los oferentes interesados en el proceso precontractual interpongan en sede administrativa, bajo lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, o en sede contencioso administrativo, bajo lo establecido en Código Orgánico General de Procesos.

En esta capacitación se estudiará la normativa vigente de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, recursos de apelación, proceso contencioso administrativo.

Este curso se encuentra organizado en tres unidades:

En la primera unidad se analiza las normas para la presentación de denuncias, reclamaciones y recurso de apelación en la etapa precontractual. Seguidamente se analiza las Impugnaciones en Sede Administrativa.

En la tercera unidad se analiza las etapas y procedimiento en sede judicial.

Con esta capacitación logrará mejorar el desempeño profesional y competente de las personas que trabajan en los diferentes departamentos de las instituciones del Estado y el cumplimiento de las mejores prácticas en la Ley de Contratación Pública.

### Público objetivo



El curso está dirigido a Funcionarios y Servidores Públicos de la Función Ejecutiva del Estado y de los diferentes niveles de gobierno descentralizados, funcionarios de entidades contratantes responsables de las etapas pre contractuales, de ejecución contractual y post contractual, Directivos y jerárquicos de las entidades contratantes que realicen gestión de la contratación pública desde la esfera pública.

### Objetivos de aprendizaje



#### Objetivo general

- Dotar a los participantes con las nociones fundamentales que rigen el derecho de oposición a la decisión de la Administración Pública por parte de los administrados y manejo de herramientas jurídicas y analíticas para utilizar de manera eficiente,

eficaz y oportuna las contestaciones a las impugnaciones realizadas por proveedores, oferentes y adjudicatarios en la contratación pública.

### Objetivos específicos

- Comprender el marco normativo general y específico que rige las reclamaciones y recursos de apelación en el ámbito de la contratación pública.
- Conocer los diferentes procedimientos y recursos en vía administrativa en el Ecuador.
- Establecer la base conceptual en todo lo concerniente a los principios rectores y características esenciales del sistema procesal ecuatoriano, la jurisdicción y competencia con especial énfasis en la jurisdicción contencioso administrativa, así como frente a los sujetos procesales a partir de la aprobación del Código Orgánico General de Procesos.

### Duración



El curso tiene una duración de 24 horas.

### Contenidos



#### **BLOQUE 1: Normas para la presentación de denuncias, reclamaciones y recurso de apelación en la etapa precontractual**

- 1.1. Revisión general de las diferentes etapas en el proceso precontractual
- 1.2. Revisión de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la Codificación de las Resoluciones del SERCOP
- 1.3. Revisión de los efectos jurídicos de las Reclamaciones y Recurso de Apelación
- 1.4. Revisión de caso práctico

#### **BLOQUE 2: Impugnaciones en Sede Administrativa**

- 2.1. Procedimiento Administrativo
- 2.2. Clases de recursos y requisitos formales
- 2.3. Recurso de Apelación
- 2.4. Recurso extraordinario de revisión

#### **BLOQUE 3: Etapas y procedimiento en sede judicial**

- 3.1. Procedimiento Contencioso Administrativo



## Competencias previas

**Conocimientos:** Los participantes debe tener conocimientos básicos de los deberes y obligaciones que los funcionarios públicos de los cuales se pueden derivar responsabilidades. De la misma manera, deberán poseer conocimientos básicos de la Ley orgánica del Sistema Nacional de Contratación pública, su reglamento y la normativa secundaria, Ley Orgánica del Servicio Público y de su reglamento.

**Habilidades o destrezas:** Los participantes deben manejar herramientas ofimáticas, principalmente el Word, y PDF.

**Valores:** Los participantes deben tener criterios éticos para la Gestión de Contratación Pública por la responsabilidad que implica.

## Recursos



Los recursos que se requieren para la ejecución del curso presencial son los siguientes:

- Acceso a un equipo de computación con conexión a internet.
- Acceso al paquete Microsoft Office en sus componentes Word, Excel y power point.
- Disponer de un software para lectura de archivos PDF.
- Normativa vigente
- Block, esfero

## Aspectos metodológicos



El curso presencial se desarrolla totalmente en las aulas de clase, la metodología a seguirse en este curso será sobre la base de charlas magistrales, de aprendizaje participativo que promueva el análisis de los casos relacionados con la experiencia de los participantes, en cuyo caso el profesor tendrá un rol de Facilitador.

Se analizará la normativa y su aplicación, que promueva un real entendimiento del alcance de las funciones y responsabilidades que implica el Sistema Nacional de Contratación Pública, Ley Orgánica del Servicio Público y de su reglamento.

Se desarrollarán casos prácticos que permitan a los estudiantes poner en práctica el conocimiento teórico impartido.

El contenido del curso se pondrá a disposición de todos los participantes, para el desarrollo del proceso de capacitación.

## Criterios de aprobación



- Cumplimiento de las actividades propuestas en el plazo establecido
- Participación activa en las clases
- Asistencia del 80%
- Obtención de un rendimiento mínimo de 7/10 puntos en el curso

## Certificado



El participante que cumpla con los criterios de aprobación, recibirá un certificado con el aval del Ministerio del Trabajo y el respaldo de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE

## Perfil del Facilitador



### Formación académica

#### Pregrado:

Ingeniero Comercial  
Administración Pública  
Economista  
Abogado  
Áreas afines

#### Posgrado:

Maestría en administración de empresas, Gestión Pública, Contratación Pública

#### Otros

Capacitación en contratación pública

### Experiencia relacionada

Experiencia profesional en el sector público y docencia en el área de contratación pública o asesoría jurídico.

Esta obra está bajo una licencia de [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 3.0 Ecuador](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/ec/)

