



DESARROLLA
ESPECIALIZA
TRANSFIERE

Presentación del Curso

**Procedimiento Precontractual del
Sistema Nacional de Contratación
Pública**

Tabla de contenido

Descripción general	3
Público objetivo	3
Objetivos de aprendizaje	3
Duración	4
Contenidos	4
Competencias previas	5
Recursos	5
Aspectos metodológicos	6
Criterios de aprobación	6
Certificado	6
Perfil del Facilitador	6

Página | 2

PROCEDIMIENTO PRECONTRACTUAL DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Descripción general



Página | 3

El presente curso se desarrollará en la modalidad presencial, el cual permitirá entender, seleccionar y ejecutar adecuadamente los procedimientos precontractuales de contratación pública en sus diversas etapas, aplicando la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP), su reglamento general, la codificación de las resoluciones del SERCOP, Manual de Buenas Prácticas en la Contratación Pública, y demás normativa conexas.

En esta capacitación se estudiará la normativa vigente de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su aplicación, los procedimientos precontractuales, procedimientos especiales, régimen especial.

Este curso se encuentra organizado en tres unidades de aprendizaje, comenzando con el análisis de la Normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública.

En la segunda unidad se analiza los Procedimientos precontractuales dinámicos, comunes y de consultoría. Se finaliza el curso con el estudio de los procedimientos especiales y de régimen especial.

Con esta capacitación logrará mejorar el desempeño profesional y competente de las personas que trabajan en los diferentes departamentos de las instituciones del Estado y el cumplimiento de las mejores prácticas en la gestión de contratación pública.

Público objetivo



El curso está dirigido a Servidores públicos de entidades contratantes responsables de la realización de los procedimientos precontractuales, y aquellos funcionarios que de acuerdo a sus atribuciones y responsabilidades, deban coordinar acciones con los responsables de la contratación pública institucional.

Objetivos de aprendizaje



Objetivo general

- Dotar de conocimiento a los participantes para una correcta selección y realización de los procedimientos precontractuales de contratación pública, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente y aplicable.

Objetivos específicos

- Comprender el marco normativo general y específico que rige los procedimientos precontractuales de contratación pública.
- Estudiar los diferentes procedimientos dinámicos, comunes y de consultoría del Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP).
- Conocer y diferenciar los diferentes procedimientos especiales y de régimen especial del Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP).

Duración



El curso tiene una duración de 24 horas.

Contenidos



BLOQUE 1: Normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública

- 1.1. Normativa principal
 - 1.1.1. Constitución del Ecuador
 - 1.1.2. Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública
- 1.2. Normativa secundaria
 - 1.2.1. Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública
 - 1.2.2. Codificación de las resoluciones del SERCOP
 - 1.2.3. Manual de Buenas Prácticas en la Contratación Pública para el desarrollo del Ecuador
- 1.3. Normativa conexa
 - 1.3.1. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
 - 1.3.2. Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado
 - 1.3.3. Ley Orgánica del Servicio Público
 - 1.3.4. Ley Orgánica de Regulación y Control de Poder de Mercado
 - 1.3.5. Reglamento para la aplicación de la Ley Orgánica de Regulación y Control de Poder de Mercado

BLOQUE 2: Procedimientos precontractuales dinámicos, comunes y de consultoría

- 2.1. Normas comunes a todos los procedimientos de contratación pública
- 2.2. Procedimientos dinámicos
 - 2.2.1. Catálogo electrónico
 - 2.2.2. Subasta inversa electrónica
- 2.3. Procedimientos comunes

- 2.3.1. Ínfima cuantía
- 2.3.2. Menor cuantía
- 2.3.3. Cotización
- 2.3.4. Licitación
- 2.4. Consultoría
- 2.4.1. Contratación directa
- 2.4.2. Lista corta
- 2.4.3. Concurso público

BLOQUE 3: Procedimientos especiales y de régimen especial

- 3.1. Procedimientos especiales
 - 3.1.1. Contratación integral por precio fijo
 - 3.1.2. Contratación en situaciones de emergencia
 - 3.1.3. Adquisición de bienes inmuebles
 - 3.1.4. Arrendamiento de bienes inmuebles
- 3.2. Procedimientos de régimen especial (principales)
 - 3.2.1. Comunicación social
 - 3.2.2. Asesoría y patrocinio jurídico
 - 3.2.3. Obras artística, literaria o científica
 - 3.2.4. Repuestos y/o accesorios
 - 3.2.5. Bienes y/o servicios únicos en el mercado o proveedor único
 - 3.2.6. Transporte de correo interno e internacional
 - 3.2.7. Contratación entre entidades públicas
 - 3.2.8. Contratación de seguros

Competencias previas



Conocimientos: Los participantes deben tener conocimiento de la Ley de Contratación Pública y su reglamento, así como las últimas resoluciones del SERCOP.

Habilidades o destrezas: Los participantes deben manejar herramientas ofimáticas, principalmente el Word.

Valores: Los participantes deben tener criterios éticos para la Gestión de contratación Pública por la responsabilidad que implica.

Recursos



Los recursos que se requieren para la ejecución del curso presencial son los siguientes:

- Acceso a un equipo de computación con conexión a internet.
- Acceso al paquete Microsoft Office en sus componentes Word, Excel y power point.
- Disponer de un software para lectura de archivos PDF.
- Normativa vigente
- Block, esfero

Aspectos metodológicos



El curso presencial se desarrolla totalmente en las aulas de clase, la metodología a seguirse en este curso será sobre la base de charlas magistrales, de aprendizaje participativo que promueva el análisis de los casos relacionados con la experiencia de los participantes, en cuyo caso el profesor tendrá un rol de Facilitador.

Se analizará la normativa y su aplicación, que promueva un real entendimiento del alcance de las funciones y responsabilidades, procedimientos que implica el Sistema Nacional de Contratación Pública.

Se desarrollarán casos prácticos que permitan a los estudiantes poner en práctica el conocimiento teórico impartido.

El contenido del curso se pondrá a disposición de todos los participantes, para el desarrollo del proceso de capacitación.

Página | 6

Criterios de aprobación



- Cumplimiento de las actividades propuestas en el plazo establecido
- Participación activa en las clases
- Asistencia del 80%
- Obtención de un rendimiento mínimo de 7/10 puntos en el curso

Certificado



El participante que cumpla con los criterios de aprobación, recibirá un certificado con el aval del Ministerio del Trabajo y el respaldo de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE.

Perfil del Facilitador



Formación académica

Pregrado:

Ingeniero Comercial
Administración Pública
Economista



Abogado
Áreas afines

Posgrado

MBA
Gestión Pública
Contratación Pública

Página | 7

Otros

Capacitación en contratación pública

Experiencia relacionada

Experiencia profesional en el sector público y docencia en el área de contratación pública

Esta obra está bajo una licencia de [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObrasDerivada 3.0 Ecuador](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/ec/)

