



DESARROLLA
ESPECIALIZA
TRANSFIERE

Presentación del Curso

DIRECCION DE PROYECTOS
Basado en la Guía del PMBOK® 6ta
Edición

Tabla de contenido

Descripción general	3
Público objetivo	3
Objetivos de aprendizaje.....	3
Duración	4
Contenidos del curso	4
Competencias previas.....	6
Recursos.....	7
Aspectos metodológicos	7
Criterios de aprobación	7
Certificados de aprobación.....	8
Perfil del Facilitador	8

DIRECCION DE PROYECTOS BASADO EN LA GUÍA DEL PMBOK® 6TA EDICIÓN

Descripción general



Este curso es un proceso de enseñanza aprendizaje que contextualiza marcos teóricos y metodológicos para establecer los elementos clave de la dirección del proyecto, a través de los grupos de iniciación, planificación, ejecución, monitoreo y control y cierre de un proyecto, así como de las diferentes áreas de conocimiento.

El diseño del curso es para administrar un proyecto de manera integral, medible, controlable.

El curso está dirigido a los y las profesionales y estudiantes involucrados en proyectos.

Público objetivo



El curso está dirigido a todas las personas que estén interesadas en comprender, analizar e interpretar los fundamentos conceptuales y prácticos para diseñar e implementar la administración eficiente y eficaz de un proyecto mediante un análisis sistémico e integral de un conjunto de parámetros interrelacionados de una manera sustentable y sostenible, sin que su formación profesional o experiencia laboral sea un factor limitante.

3

Objetivos de aprendizaje



Objetivo general

- Entender y aplicar los fundamentos necesarios para diseñar e implementar la administración eficiente y eficaz de un proyecto mediante un análisis sistémico e integral; adaptando los diversos conocimientos, habilidades y técnicas a las actividades del proyecto, con el fin de cumplir con los requerimientos del mismo, y tomando como referencia esencial la Guía para la dirección de proyectos del PMI en su sexta edición, Guía del PMBOK®.

Objetivos específicos

- Entender el marco conceptual y la implementación de procesos para la dirección de proyectos, que incluye los diferentes Grupos de Procesos a través de las Áreas de conocimiento.
- Comprender y manejar los procesos integradores iniciales para definir adecuadamente las responsabilidades de los interesados y el alcance del proyecto.

- Comprender y desarrollar los elementos clave durante la Planificación para la gestión de las diferentes áreas de conocimientos.
- Identificar y analizar los elementos clave durante la Ejecución del proyecto.
- Comprender y desarrollar los componentes clave durante el Monitoreo y Control, así como de Cierre, con el fin de cerrar el ciclo del proyecto exitosamente.

Duración

El curso tiene una duración de 40 horas.

Contenidos del curso

BLOQUE 1: INTRODUCCIÓN, LOS PROCESOS INICIALES Y EL PLAN DE PROYECTO

Unidad 1: Introducción a la dirección de proyectos

- 1.1. Definición de un proyecto
- 1.2. Definición de la dirección de proyectos
- 1.3. Influencias en los proyectos
- 1.4. Estructura organizacional
- 1.5. Oficina de dirección de proyectos
- 1.6. El papel del director de proyectos
- 1.7. Componentes para la dirección
 - 1.7.1. El ciclo de vida del proyecto
 - 1.7.2. Las fases del proyecto
 - 1.7.3. Los grupos de procesos para la dirección de proyectos
 - 1.7.4. Las áreas de conocimiento

Unidad 2: Los procesos iniciales del proyecto

- 2.1. Desarrollo del Acta de constitución del proyecto
 - 2.1.1. Acta de Constitución
 - 2.1.2. Elementos del Acta de constitución
 - 2.1.3. Ejemplo de Acta de constitución
- 2.2. Identificación de los interesados
 - 2.2.1. Análisis de los interesados
 - 2.2.2. Registro de los interesados
 - 2.2.3. Ejemplo de Registro de los interesados

Unidad 3: La planificación para la gestión de la integración

- 3.1. El plan para la dirección del proyecto
 - 3.1.1. Los planes subsidiarios
 - 3.1.2. Las líneas base del proyecto
 - 3.1.3. Componentes adicionales

BLOQUE 2: LA PLANIFICACIÓN EN LAS ÁREAS DE GESTIÓN DEL ALCANCE, CRONOGRAMA Y COSTOS

Unidad 4: La planificación para la gestión del Alcance

- 4.1. El plan para la gestión del alcance
- 4.2. Los requisitos del proyecto
 - 4.2.1. Documentación de requisitos
 - 4.2.2. Matriz de trazabilidad de requisitos
- 4.3. La definición del alcance
 - 4.3.1. Enunciado del alcance del proyecto (Scope Statement)
- 4.4. La creación del EDT/WBS
 - 4.4.1. El EDT/WBS
 - 4.4.2. El diccionario EDT/WBS

Unidad 5: La planificación para la gestión del Cronograma

- 5.1. El plan para la gestión del cronograma
- 5.2. Las actividades del cronograma
 - 5.2.1. Listado de actividades, hitos
 - 5.2.2. Atributos de la actividad
- 5.3. La secuencia de las actividades
 - 5.3.1. Diagrama de red del cronograma
- 5.4. La duración de las actividades
- 5.5. Desarrollo del cronograma
 - 5.5.1. Diagrama de Gantt

Unidad 6: La planificación para la gestión de los costos

- 6.1. El plan para la gestión de costos
 - 6.1.1. Estimación de costos
 - 6.1.2. Determinación del presupuesto

5

BLOQUE 3: LA PLANIFICACIÓN PARA LAS DEMÁS ÁREAS Y LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Unidad 7: La planificación para las demás áreas de conocimiento

- 7.1. Plan para la gestión de la calidad
- 7.2. Plan para la gestión de recursos
- 7.3. Plan para la gestión de las comunicaciones
- 7.4. El plan para la gestión de riesgos
 - 7.4.1. Identificación de los riesgos, análisis cualitativo y cuantitativo
 - 7.4.2. Plan de respuesta a los riesgos
- 7.5. Plan para la gestión de las adquisiciones
- 7.6. Plan para la gestión de los involucrados

Unidad 8: La ejecución del proyecto

- 8.1. La ejecución en el área de gestión de la Integración
- 8.2. La ejecución en el área de gestión de la calidad

- 8.3. La ejecución en el área de gestión de los recursos
- 8.4. La ejecución en el área de gestión de las comunicaciones
- 8.5. La ejecución en el área de gestión de los riesgos
- 8.6. La ejecución en el área de gestión de las adquisiciones
- 8.7. La ejecución en el área de gestión de los interesados

BLOQUE 4: MONITOREO, CONTROL Y CIERRE DE LOS PROYECTOS

Unidad 9: Monitoreo y control

- 9.1. El monitoreo y control en el área de gestión de la integración
- 9.2. El monitoreo y control en el área de gestión del alcance
 - 9.2.1. La validación del alcance
 - 9.2.2. El control del alcance
- 9.3. El control del cronograma
 - 9.3.1. Análisis de datos
 - 9.3.2. La Ruta Crítica
 - 9.3.3. Información del desempeño del cronograma
- 9.4. Control de los costos
 - 9.4.1. Análisis de costos
 - 9.4.2. Información del desempeño de los costos
 - 9.4.3. Pronósticos de costos
- 9.5. Control de la calidad
- 9.6. Control de los recursos
- 9.7. Monitoreo de las comunicaciones
- 9.8. Monitoreo de los riesgos
- 9.9. Control de las adquisiciones
- 9.10. Monitoreo de los interesados

Unidad 10: El cierre del proyecto

- 10.1. Cerrar el proyecto
 - 10.1.1. Registro de lecciones aprendidas
 - 10.1.2. Informe final

Competencias previas



Conocimientos: Los participantes deben tener conocimientos básicos en diseño de proyectos

Habilidades o destrezas: Los participantes deben disponer de habilidades en el manejo del internet y correo electrónico.

Valores: Los participantes deben tener criterios éticos

Recursos



- Disponer de la Guía del PMBOK® 6ta Edición
- Tener acceso a un computador con conexión a Internet
- Disponer de una cuenta de correo electrónico
- Acceso al paquete Microsoft Office en sus componentes Excel
- Disponer de un programa para abrir archivos .pdf
- Disponer del programa Flash Player

Aspectos metodológicos



El curso se desarrolla totalmente desde internet, en la Plataforma LMS Moodle; donde se realizan actividades teórico prácticas con un enfoque dinámico y participativo centrado en los y las participantes.

Los contenidos del curso están a su disposición las 24 horas del día y los 7 días de la semana; dentro del tiempo establecido para la duración del curso usted puede organizar su propio horario de estudio.

Cada semana se presenta contenidos que son estructurados con actividades individuales y colaborativas; recursos complementarios y herramientas Web 3.0 y H5P, que estarán disponibles en los formatos para navegar e imprimir.

Se realizan actividades sincrónicas y asincrónicas a través de herramientas de comunicación como: video conferencias, chat, foros, mensajería interna, entre otras; que son empleadas por el facilitador para mediar el aprendizaje.

El seguimiento tutorial efectuado es constante y proactivo; lo que garantiza el éxito en el proceso de aprendizaje.

Criterios de aprobación



- Revisión y análisis de la información presentada en el aula virtual
- Cumplimiento de las actividades propuestas en el tiempo establecido
- Participación durante 2 horas diarias en el aula virtual
- Obtención de un rendimiento mínimo de 7/10, en el curso virtual

Certificados de aprobación



El participante que cumpla con los criterios de aprobación, recibirá un certificado con el aval de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE, ESPE INNOVATIVA EP, SETEC y el CISTH.

Perfil del Facilitador



Formación académica

Pregrado:

Ingeniero en Sistemas e Informática

Posgrado:

Magister en Project Managment

Otros

Preparación para el Examen de PMP del PMI

Experiencia relacionada

Responsable de todos los proyectos tecnológicos de la institución.

Esta obra está bajo una licencia de [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 3.0 Ecuador](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/ec/)

