



DESARROLLA
ESPECIALIZA
TRANSFIERE

Presentación del Curso

Planificación Estratégica Empresarial

Tabla de contenido

Descripción general	3
Público objetivo	3
Objetivos de aprendizaje.....	3
Duración	4
Contenidos del curso	4
Competencias previas.....	6
Recursos.....	7
Aspectos metodológicos	7
Criterios de aprobación	7
Certificados de aprobación.....	8
Perfil del Facilitador	8

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EMPRESARIAL

Descripción general



El curso Auditoría Tributaria es un proceso de enseñanza aprendizaje que contextualiza la herramientas y técnicas de gestión respecto a lo que conlleva el diseño y estructuración de un plan estratégico.

El diseño del curso es para que se conocer y aplicar herramientas y técnicas de planificación estratégica, orientadas a mejorar la gestión propia de una empresa

El curso está dirigido a los y las profesionales y estudiantes involucrados en el desarrollo económico empresarial.

Público objetivo



El curso está dirigido a todas las personas que estén interesadas en fortalecer sus conocimientos, habilidades y destrezas para aplicar las herramientas y técnicas de planificación estratégica, orientadas a mejorar la gestión propia de una empresa mediante un análisis sistémico de un conjunto de parámetros interrelacionados de una manera sustentable y sostenible, sin que su formación profesional o experiencia laboral sea un factor limitante.

3

Objetivos de aprendizaje



Objetivo general

Facilitar conocimientos, herramientas y técnicas que permitan al participante del curso conocer y manejar técnicas orientadas a planificar de forma estratégica las operaciones de una empresa.

Objetivos específicos

- Motivar y facilitar el aprendizaje de los participantes del curso, mediante el estudio y análisis de aspectos generales y claves, que sirvan de base previo al estudio y diseño de un plan estratégico.
- Facilitar conocimientos, herramientas y técnicas que permitan al participante del curso determinar la situación actual de una empresa, mediante la aplicación del diagnóstico estratégico en sus fases de levantamiento, procesamiento y análisis de la información.

- Aplicar las herramientas, técnicas y conocimientos del diagnóstico estratégico en su fase de obtención de resultados.
- Definir el direccionamiento estratégico futuro de una empresa.
- Estructurar proyectos estratégicos orientados a coadyuvar la consecución de objetivos empresariales.
- Diseñar planes operativos orientados hacia la consecución de los objetivos determinados para cada área, dentro del direccionamiento futuro de una empresa.

Duración

El curso tiene una duración de 40 horas.

Contenidos del curso

BLOQUE 1: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Unidad 1: Generalidades de la planificación estratégica

- 1.1. Evolución de la planificación estratégica
- 1.2. Definición de planificación estratégica.
- 1.3. Objetivos de la planificación estratégica
- 1.4. Características de la planificación estratégica
- 1.5. Importancia de la planificación estratégica
- 1.6. ¿Quiénes son los encargados de la realización de la planificación estratégica (Los estrategas)?
- 1.7. Ventajas de a planificación estratégica
- 1.8. Limitaciones de la planificación estratégica
- 1.9. Proceso de la planificación estratégica

4

BLOQUE 2: DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO (Levantamiento, procesamiento y análisis de la información)

Unidad 2: Generalidades del diagnóstico estratégico

- 2.1. Generalidades del diagnóstico estratégico
 - 2.1.1. Definición del diagnóstico
 - 2.1.2. Importancia del diagnóstico
 - 2.1.3. Objetivos del diagnóstico
 - 2.1.4. Características del diagnóstico
 - 2.1.5. Ventajas del diagnóstico
 - 2.1.6. Limitaciones del diagnóstico
 - 2.1.7. Contenido del diagnóstico
 - 2.1.8. Diagnóstico interno
 - 2.1.8.1. Como se utiliza la matriz PCI

- 2.1.8.2. Como elaborar una matriz PCI
- 2.2. Que es diagnostico externo (Matriz de Impacto Externo)
 - 2.2.1. De que se trata la matriz de POAM
 - 2.2.2. Cómo elaborar una matriz POAM?
- 2.3. Matriz de impacto externo
- 2.4. Hoja de trabajo FODA
- 2.5. Matriz de Vulnerabilidad
 - 2.5.1. Matriz de Aprovechabilidad
- 2.6. Factores claves que influyen en la gestión organizacional
- 2.7. Análisis Estratégico
 - 2.7.1. Diagnóstico del macro entorno
 - 2.7.2. Diagnóstico del micro entorno

Unidad 3. Levantamiento y procesamiento de la información

- 3.1. La información
- 3.2. Gestión de la información
- 3.3. Que puede afectar la calidad de la información
- 3.4. Organización de la información. Incidencia en la gestión empresarial
- 3.5. Importancia de la información para las empresas ecuatorianas

BLOQUE 3: DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO (Herramientas administrativas o gerenciales)

Unidad 4: Herramientas administrativas o gerenciales

- 4.1. Introducción
- 4.2. Cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard)
- 4.3. El Coaching Gerencial
- 4.4. Just of Time (Justo a Tiempo)
- 4.5. Reingeniería
- 4.6. Downsizing
- 4.7. Benchmarking
- 4.8. Outsourcing
- 4.9. Seis Sigma
- 4.10. Conclusiones

5

BLOQUE 4: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Unidad 5: Generalidades, valores y principios

- 5.1. Generalidades del direccionamiento estratégico
 - 5.1.1. Definición de direccionamiento estratégico
 - 5.1.2. Importancia del direccionamiento estratégico
 - 5.1.3. Objetivos del direccionamiento estratégico
 - 5.1.4. Características del direccionamiento estratégico
 - 5.1.5. Ventajas del direccionamiento estratégico
 - 5.1.6. Limitaciones del direccionamiento estratégico
 - 5.1.7. Elementos del direccionamiento estratégico
- 5.2. Definición de valores
 - 5.2.1. Matriz axiológica (Valores)

- 5.3 Definición de principios
 - 5.3.1. Matriz Axiológica (Principios)

Unidad 6. Elementos del direccionamiento estratégico

- 6.1. Definición de la visión
- 6.2. Definición de la misión
 - 6.2.1. Ejemplos de declaración de misión
 - 6.2.2. Formulación de la misión
 - 6.2.3. Los stakeholders
 - 6.2.4. Lo que no es la misión
 - 6.2.5. Formulación de la misión
- 6.3. Objetivos
 - 6.3.1. Objetivo general
 - 6.3.2. Objetivos específicos
 - 6.3.3. Objetivos por áreas
- 6.4. Políticas
- 6.5. Estrategias
- 6.6. Mapa estratégico

BLOQUE 5: PLANIFICACIÓN TÁCTICA (Proyectos estratégicos)

Unidad 7: Planificación táctica (Proyectos estratégicos)

- 7.1. Generalidades de los proyectos estratégicos
 - 7.1.1. Definición de proyectos estratégicos
 - 7.1.2. Objetivos de los proyectos estratégicos
 - 7.1.3. Características de los proyectos estratégicos
 - 7.1.4. Importancia de los proyectos estratégicos
 - 7.1.5. Ventajas de los proyectos estratégicos
 - 7.1.6. Limitaciones de los proyectos estratégicos
- 7.2. Determinación de proyectos estratégicos
 - 7.2.1. Matriz de correlación
- 7.3. Definición de la metodología para proyectos estratégicos

Unidad 8. Planificación operativa

- 8.1. Los planes operativos
- 8.2. Alcance y finalidad de los planes operativos
- 8.3. Relación del plan operativo con el plan estratégico
- 8.4. Elementos del plan operativo
- 8.5. Formulación de planes operativos
 - 8.5.1. Instructivo para la realización de los planes operativos

Competencias previas



Conocimientos: Los participantes deben tener conocimiento básico en administración empresarial

Habilidades o destrezas: Los participantes deben disponer de habilidades en el uso del paquete Microsoft Office en sus componentes Word y Excel

Valores: Los participantes deben tener criterios éticos

Recursos

- Acceso a un equipo de computación con conexión a internet
- Acceso al paquete Microsoft Office en sus componentes Word y Excel
- Disponer de una cuenta de correo electrónico
- Disponer del programa Adobe Acrobat Reader
- Disponer del programa Flash Player

Aspectos metodológicos

El curso se desarrolla totalmente desde internet, en la Plataforma LMS Moodle; donde se realizan actividades teórico prácticas con un enfoque dinámico y participativo centrado en los y las participantes.

Los contenidos del curso están a su disposición las 24 horas del día y los 7 días de la semana; dentro del tiempo establecido para la duración del curso usted puede organizar su propio horario de estudio.

Cada semana se presenta contenidos que son estructurados con actividades individuales y colaborativas; recursos complementarios y herramientas Web 3.0 y H5P, que estarán disponibles en los formatos para navegar e imprimir.

Se realizan actividades sincrónicas y asincrónicas a través de herramientas de comunicación como: vídeo conferencias, chat, foros, mensajería interna, entre otras; que son empleadas por el facilitador para mediar el aprendizaje.

El seguimiento tutorial efectuado es constante y proactivo; lo que garantiza el éxito en el proceso de aprendizaje.

Criterios de aprobación

- Revisión y análisis de la información presentada en el aula virtual
- Cumplimiento de las actividades propuestas en el tiempo establecido
- Participación durante 2 horas diarias en el aula virtual
- Obtención de un rendimiento mínimo de 7/10, en el curso virtual

Certificados de aprobación



El participante que cumpla con los criterios de aprobación, recibirá un certificado con el aval de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE, ESPE INNOVATIVA EP y SETEC.

Perfil del Facilitador



Formación académica

Pregrado:

Ingeniero en Administración de Empresas

Posgrado:

Magister en Gerencia Empresarial, MBA.

Otros

Master Degree in Distance Education Elearning
Marketing y posicionamiento global

Experiencia relacionada

Jefe de Proyectos Micro-empresariales
Docente de Finanzas Internacionales en la carrera de Ingeniería en Finanzas.

Esta obra está bajo una licencia de [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial- SinObraDerivada 3.0 Ecuador](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/ec/)

