



DESARROLLA  
**ESPECIALIZA**  
TRANSFIERE

# Presentación del Curso

**Implementación de las NIIF**

## Tabla de contenido

Implementación de las NIIF .....	3
Descripción general .....	3
Público objetivo .....	3
Objetivos de aprendizaje .....	3
Duración .....	4
Contenidos del curso .....	4
Competencias previas .....	7
Recursos .....	7
Aspectos metodológicos .....	7
Criterios de aprobación .....	8
Certificados de aprobación .....	8
Perfil del Facilitador .....	8
.....	8

## IMPLEMENTACIÓN DE LAS NIIF

### Descripción general



El curso Implementación de las NIIF es un proceso de enseñanza aprendizaje que contextualiza el análisis e interpretación de la normativa actual vigente, con el propósito de implementar en forma estructurada y planificada las NIIF, las cuales nos obligan a orientarnos hacia un nuevo enfoque estructural de la información financiera en las empresas.

El diseño del curso es para que se conozcan el manejo de las principales Normas de Información Financiera aplicables en el Ecuador, mediante el desarrollo de las diferentes actividades que contempla el curso.

El curso está dirigido a los y las profesionales y estudiantes involucrados en el desarrollo económico.

### Público objetivo



El curso está dirigido a todas las personas que estén interesadas en comprender, analizar e interpretar el manejo de las principales Normas de Información Financiera aplicables en el Ecuador mediante un análisis sistémico de un conjunto de parámetros interrelacionados de una manera sustentable y sostenible, sin que su formación profesional o experiencia laboral sea un factor limitante.

3

### Objetivos de aprendizaje



#### Objetivo general

- Facilitar conocimientos, herramientas, que le permita al participante del curso comprender, analizar e interpretar el manejo de las principales Normas de Información Financiera aplicables en el Ecuador, mediante el desarrollo de las diferentes actividades que contempla el curso. Con el propósito de que sean implementados en forma planificada en las organizaciones.

#### Objetivos específicos

- Motivar en los participantes el interés de conocer las bases fundamentales, en cuanto a conceptos, aspectos generales, los beneficios que implica aplicar las NIIF y la importancia de su implementación.
- Dar a conocer el debido proceso que se debe seguir para implementar las NIIF en forma planificada y ordenada.



- Facilitar las bases para la presentación de EE. FF. Transformados a NIIF.
- Proporcionar las bases y conocimiento para la adecuada interpretación, análisis y contabilización de los Inventarios, Instrumentos Financieros y Retribución a los empleados en relación a la nueva normativa NIIF.
- Proporcionar los conocimientos básicos para el análisis y contabilización de la Propiedad, Planta y Equipo, y dar los fundamentos para el tratamiento de Activos no corrientes mantenidos para la venta y de los Activos Intangibles.
- Facilitar herramientas de aprendizaje para el tratamiento contable de los Ingresos, Políticas contables, y Pymes en el marco de las NIIF.

## Duración

El curso tiene una duración de 50 horas.

## Contenidos del curso

### **BLOQUE 1: INTRODUCCIÓN A LAS NIIF**

#### **Unidad 1: Generalidades**

- 1.1. Introducción
- 1.2. Antecedentes
- 1.3. Marco conceptual
  - 1.3.1. Estructura de las NIIF
  - 1.3.2. NIIF vigentes
  - 1.3.3. NIC vigentes
  - 1.3.4. Argumentos a favor de las NIIF
  - 1.3.5. Cambios conceptuales en la aplicación de las NIIF vs. NEC (Normas Ecuatorianas de Contabilidad)
  - 1.3.6. Preparación y presentación de estados financieros
    - 1.3.6.1. Usuarios de los estados financieros
    - 1.3.6.2. Importancia de los estados financieros
    - 1.3.6.3. Postulados fundamentales en la preparación de estados financieros
    - 1.3.6.4. Características cualitativas de los estados financieros
    - 1.3.6.5. Elementos de los estados financieros

4

### **BLOQUE 2: APLICACIÓN DE LAS NIIF Y SU CONTENIDO**

#### **Unidad 2: Aplicación e Implementación**

- 2.1 Aplicación de las NIIF
- 2.2. Procesos para la aplicación de las NIIF
- 2.3. Cronograma de implementación para la adopción de NIIF
  - 2.3.1. Plan de capacitación
  - 2.3.2. Plan de implementación

### Unidad 3: Contenidos de las NIIF

- 3.1. NIIF 1: Adopción por primera vez de las NIIF
  - 3.1.1. Objetivo
  - 3.1.2. Alcance
  - 3.1.3 Impactos de la conversión
- 3.2. NIC 1: Presentación de estados financieros
  - 3.2.1. Objetivo
  - 3.2.2. Alcance
  - 3.2.3. Finalidad
  - 3.2.4. Presentación razonable y cumplimiento de las NIC
  - 3.2.5. Estados financieros de utilización obligatoria
  - 3.2.6. Políticas contables
  - 3.2.7. Principios que deben respetarse
  - 3.2.8. Estructura y contenido
    - 3.2.8.1. Estructura y contenido del estado de situación financiera
    - 3.2.8.2. Estructura y contenido del estado de resultados integral
    - 3.2.8.3. Estructura y contenido del estado de cambios en el patrimonio
    - 3.2.8.4. Estructura y contenido del estado de flujo de efectivo
    - 3.2.8.5. Notas a los estados financieros

### BLOQUE 3: INVENTARIOS, INSTRUMENTOS FINANCIEROS Y RETRIBUCIÓN A EMPLEADOS

#### Unidad 4: Inventarios

- 4.1. NIC 2: Inventarios
  - 4.1.1. Objetivo
  - 4.1.2. Alcance
  - 4.1.3. Definiciones
  - 4.1.4. Medición de los inventarios
  - 4.1.5. Costo de los inventarios
    - 4.1.5.1. Sistemas de medición de costos
    - 4.1.5.2. Fórmulas del costo
    - 4.1.5.3. Valor neto realizable
    - 4.1.5.4. Reconocimiento como gasto del periodo
  - 4.1.6. Información a revelar
  - 4.1.7. Ejercicios prácticos

5

#### Unidad 5: Instrumentos Financieros: Presentación e información a revelar

- 5.1. NIC 32: Instrumentos Financieros: Presentación e información a revelar
  - 5.1.1. Objetivo
  - 5.1.2. Alcance
  - 5.1.3. Definiciones
  - 5.1.4. Clasificación como pasivo o patrimonio
  - 5.1.5. Revelaciones

#### Unidad 6: Retribuciones a los empleados

- 6.1. NIC 19: Retribuciones a los empleados

- 6.1.1. Objetivo
- 6.1.2. Alcance
- 6.1.3. Beneficios a los empleados

## BLOQUE 4: ACTIVOS NO CORRIENTES

### Unidad 7: Propiedad, Planta y Equipo

- 7.1. NIC 16: Propiedades, Planta y Equipo
  - 7.1.1. Objetivo
  - 7.1.2. Alcance
  - 7.1.3. Reconocimiento
  - 7.1.4. Depreciación
  - 7.1.5. Información a revelar
  - 7.1.6. Ejercicio práctico

### Unidad 8: Activos no corrientes mantenidos para la venta

- 8.1. NIIF 5: Activos no corrientes mantenidos para la venta
  - 8.1.1. Objetivo
  - 8.1.2. Alcance
  - 8.1.3. Clasificación de los activos no corrientes mantenidos para la venta
  - 8.1.4. Activos no corrientes que van a ser abandonados
  - 8.1.5. Valoración de un activo no corriente
  - 8.1.6. Reconocimiento y reversión de las pérdidas por deterioro del valor
  - 8.1.7. Presentación de actividades interrumpidas
    - 8.1.7.1. Información a revelar

6

### Unidad 9: Activos intangibles

- 9.1. NIC 38: Activos intangibles
  - 9.1.1. Objetivo
  - 9.1.2. Definiciones importantes
  - 9.1.3. Reconocimiento de los activos intangibles
  - 9.1.4. Modelo del coste
  - 9.1.5. Modelo de revalorización

## BLOQUE 5: ESTADO DE RESULTADOS Y PYMES

### Unidad 10: Ingresos de actividades ordinarias

- 10.1. NIIF 15: Ingreso de actividades ordinarias procedentes de contratos con clientes.
  - 10.1.1. Objetivo
  - 10.1.2. Alcance
  - 10.1.3. Reconocimiento
  - 10.1.4. Medición
  - 10.1.5. Costos del contrato
  - 10.1.6. Presentación
  - 10.1.7. Información a revelar

### Unidad 11: Políticas contables y cambios en estimaciones contables

- 11.1. NIC 8: Políticas contables y cambios en estimaciones contables
  - 11.1.1 Objetivo
  - 11.1.2. Definiciones importantes a ser aplicadas.
  - 11.1.3. Políticas contables
  - 11.1.4. Estimaciones contables
  - 11.1.5. Errores

## Unidad 12: Breve explicación de las NIIF para PYMES

- 12.1. NIIF para Pymes
  - 12.1.1. Información general
  - 12.1.2. Requisitos para aplicar las NIIF para Pymes en el Ecuador
  - 12.1.3. Principales diferencias entre NIIF completas y NIIF para Pymes

### Competencias previas

**Conocimientos:** Los participantes deben tener conocimiento básico de contabilidad y herramientas de matemática financiera.

**Habilidades o destrezas:** Los participantes deben disponer de habilidades en el uso del paquete Microsoft Office, principalmente dominio de Word, Excel y manejo del internet.

**Valores:** Los participantes deben tener criterios éticos

### Recursos

- Acceso a un equipo de computación con conexión a internet
- Acceso al paquete Microsoft Office en su componente Microsoft Excel
- Disponer de una cuenta de correo electrónico

### Aspectos metodológicos

El curso se desarrolla totalmente desde internet, en la Plataforma LMS Moodle; donde se realizan actividades teórico prácticas con un enfoque dinámico y participativo centrado en los y las participantes.

Los contenidos del curso están a su disposición las 24 horas del día y los 7 días de la semana; dentro del tiempo establecido para la duración del curso usted puede organizar su propio horario de estudio.

Cada semana se presenta contenidos que son estructurados con actividades individuales y colaborativas; recursos complementarios y herramientas Web 3.0 y H5P, que estarán disponibles en los formatos para navegar e imprimir.

Se realizan actividades sincrónicas y asincrónicas a través de herramientas de comunicación como: vídeo conferencias, chat, foros, mensajería interna, entre otras; que son empleadas por el facilitador para mediar el aprendizaje.

El seguimiento tutorial efectuado es constante y proactivo; lo que garantiza el éxito en el proceso de aprendizaje.

### Criterios de aprobación

- Revisión y análisis de la información presentada en el aula virtual
- Cumplimiento de las actividades propuestas en el tiempo establecido
- Participación durante 2 horas diarias en el aula virtual
- Obtención de un rendimiento mínimo de 7/10, en el curso virtual

### Certificados de aprobación

El participante que cumpla con los criterios de aprobación, recibirá un certificado con el aval de la Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE, ESPE INNOVATIVA EP y la SETEC.

### Perfil del Facilitador

#### Formación académica

##### Pregrado:

Ingeniera Comercial / Ingeniera en Finanzas y Auditoría CPA

##### Posgrado:

Diplomado en Gestión Directiva/ Maestría en Gerencia Contable y Finanzas Corporativas

##### Otros

Análisis del proceso de Implementación de las NIIF  
Experto Tributario

#### Experiencia relacionada

Experiencia profesional como Analista Auditor tanto en el sector público como el sector, privado.  
Experiencia en y docencia en dirección del área de Fianzas, Contabilidad y Tributación.

Esta obra está bajo una licencia de [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial- SinObraDerivada 3.0 Ecuador](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/ec/)

